

Інструкція користувача
програмним забезпеченням
«Земельний облік»

Запоріжжя – 2023 – StarGIS

ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ.....	4
Призначення програмного комплексу	4
Вимоги до технічного та програмного забезпечення	4
Налаштування регіону	4
РОБОТА З БАЗОЮ ДАНИХ.....	6
1. Структура	6
2. Запуск програми	6
3. Авторизація	6
4. Головне вікно програми	7
5. Список ділянок	7
5.1 Загальні відомості	7
5.2 Сортування	8
5.3 Вибір колонок	8
5.4 Фільтри	9
5.5 Експорт списку в Microsoft Excel	9
6. Пошук в списку ділянок	10
7. Перегляд семантичних даних ділянки	10
8. Перегляд ділянки на карті	12
9. Дії з картами	13
10. Архів картографічного матеріалу	14
10.1 Заповнення наявними файлами	15
10.2 Завантаження файлу в карту	17
11. Робота з маркерами	18
12. Завантаження знімків через Інтернет	21
12.1 Завантаження знімка Google	21
12.2 Параметри СК63-WGS84	25
12.3 Завантаження знімка з Публічної карти	26
12.4 Завантаження карт через WMS	28
13. Інформація про об'єкти карти	29
14. Розширений пошук по базі	30
15. Зміна статусу ділянки	33
16. Зміна кадастрового номеру ділянки	34
17. Зауваження до ділянки	35
18. Електронні документи ділянки	36
19. Історія транзакцій/Архів	38
19.1 Створення транзакції при прийомі in4/xml	38
19.2 Створення транзакції вручну	40
19.3 Робота з архівом	40
20. Додавання ділянки вручну	42
20.1 Додавання семантики	42
20.2 Малювання контуру	43
20.3 Закріплення контуру	45
20.4 Додавання шляхом копіювання	46
21. Внесення даних шляхом імпорту з Microstf Access	47
22. Видалення ділянки з бази	52
23. Модуль друку	54
РОБОТА З IN4/XML	57
24. Запуск програми прийому обмінних файлів	57
25. Вибір файлів для внесення	57
26. Обробка файлів	59
26.1 Зчитування файлів	59
26.2 Інформація про ділянку	60

26.3 Перевірка файлів	61
26.4 Обробка ділянок з критичними помилками	62
26.5 Обробка виявлених дублікатів	63
26.6 Обробка виявлених накладень	63
26.7 Обробка ділянок без кад№	64
27. Збереження файлів	65
27.1 Варіанти дії збереження	65
27.2 Початок збереження	66
27.3 Архівування вихідних файлів	67
28. Завершення сеансу	68

ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

Призначення програмного комплексу

Програмний комплекс «Земельний облік» призначений для кадастрового обліку та аналізу земельного фонду.

Містить у собі базу даних земельних ділянок та їх межі на карті. Користувач отримує наочну та актуальну інформацію про землі, землекористувачів, права власності, орендарів, накладки, схеми розміщення. Система також обробляє запити користувача та дозволяє роздрукувати карти ділянки та схеми розташування. Підтримується актуальність даних за рахунок імпорту обмінних файлів IN4\XML або внесення даних оператором.

На початку роботи комплекс не містить жодних даних. Користувач сам заповнює базу.

Вимоги до технічного та програмного забезпечення

Для роботи з програмним комплексом необхідні **мінімальні** ресурси робочого місця:
програмні:

- Операційна система – Windows XP та вище
- Microsoft Office 2000 та вище

технічні:

- PENTIUM 1500 МГц та вище
- Оперативна пам'ять 512 Мб та вище

Рекомендовані параметри:

програмні:

- Операційна система – Windows XP та вище
- Microsoft Office XP та вище

технічні:

- PENTIUM 3500 МГц та вище
- Оперативна пам'ять 1 Гб та вище

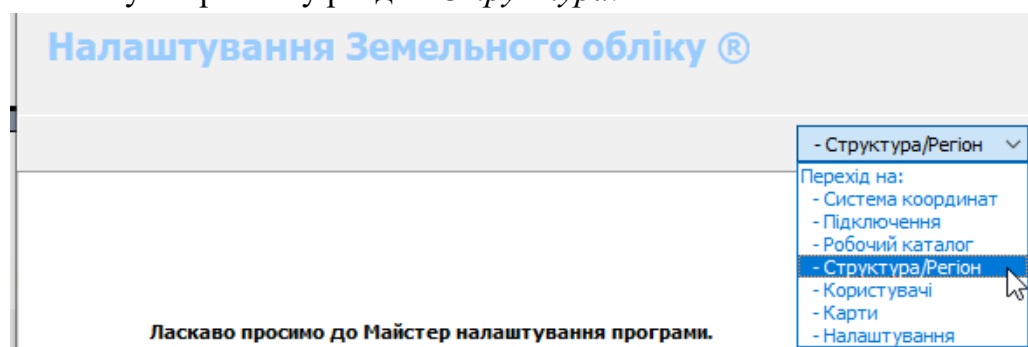
Налаштування регіону

Для роботи з програмним комплексом необхідно в налаштуваннях вказати вашу область (або деталізувати до району):

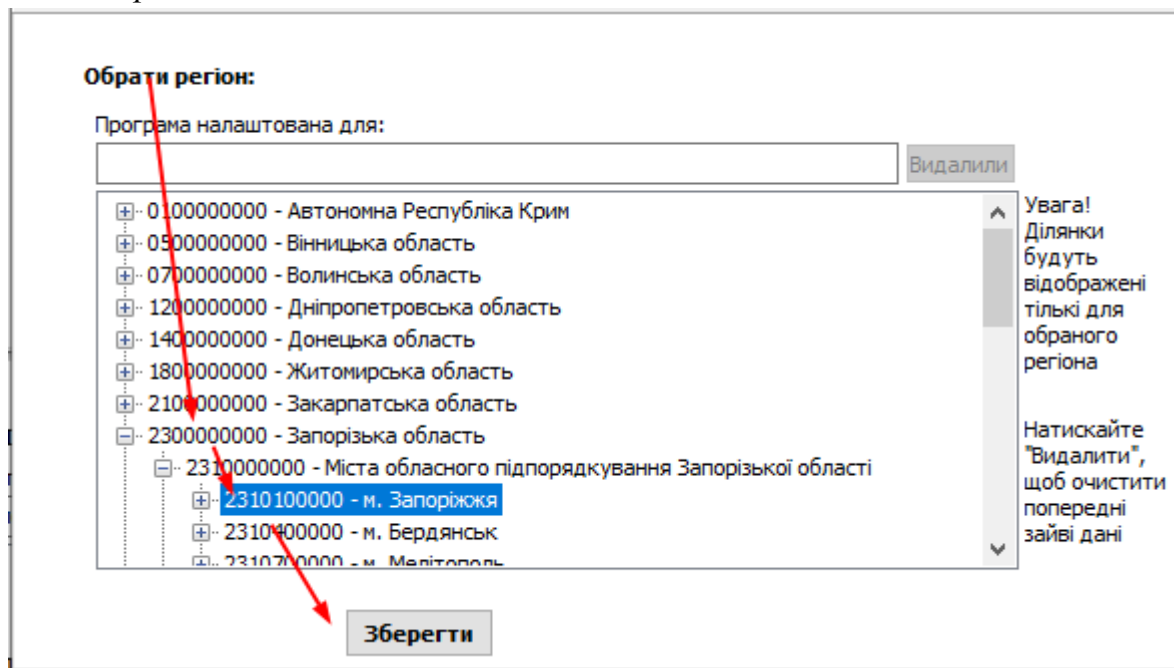
Запустіть *Майстер налаштувань*:

Пуск – Програми - Земельний облік - Майстер налаштувань

Налаштуйте регіон у розділі *Структура*:



Знайдіть та виділіть ваш регіон (можна вказувати область/місто/район), потім натисніть *Зберегти*:



Обрати регіон:

Програма налаштована для:

Видалили

- + 0100000000 - Автономна Республіка Крим
- + 0500000000 - Вінницька область
- + 0700000000 - Волинська область
- + 1200000000 - Дніпропетровська область
- + 1400000000 - Донецька область
- + 1800000000 - Житомирська область
- + 2100000000 - Закарпатська область
- 2300000000 - Запорізька область
 - + 2310000000 - Міста обласного підпорядкування Запорізької області
 - + 2310100000 - м. Запоріжжя
 - + 2310400000 - м. Бердянськ
 - + 2310700000 - м. Мелітополь

Увага! Ділянки будуть відображені тільки для обраного регіона

Натискайте "Видалити", щоб очистити попередні зайві дані

Зберегти

Дочекайтеся, коли заповниться поле «Програма налаштована для»:

Програма налаштована для:

Запорізька область; м. Запоріжжя; м. Запоріжжя; смт Тепличне; м. Бердянськ

Таким чином можна додати декілька регіонів.

РОБОТА З БАЗОЙ ДАНИХ

1. Структура

Програма складається з трьох баз даних: основна (актуальна), чергова та архів.

ОСНОВНА – ця база даних містить усі ділянки у їхньому актуальному стані. Ділянки тут дублюватись не можуть. Ділянка повинна мати повний кадастровий номер.

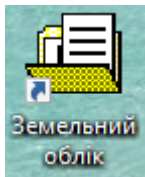
ЧЕРГОВА – це сховище ділянок, які мають незатверджені дані. Одна і та сама ділянка тут може бути в різних конфігураціях одночасно. Кадастровий № не обов'язковий.

АРХІВ – в архіві знаходяться ділянки, які пройшли операцію транзакції (зміна власника, об'єднання, поділ). Архів доступний лише для перегляду.

Занесення до цих баз відбувається при прийомі обмінних файлів (див. розділ РОБОТА З IN4/XML) або ручному введенні даних (тільки для чергової)

2. Запуск програми

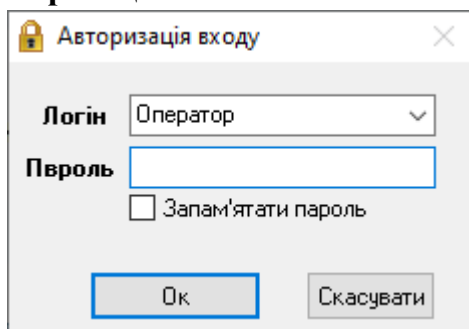
Запустити програму на робочому столі:



Запустити в меню Пуск:

Пуск - Програми – Земельний облік – Земельний облік

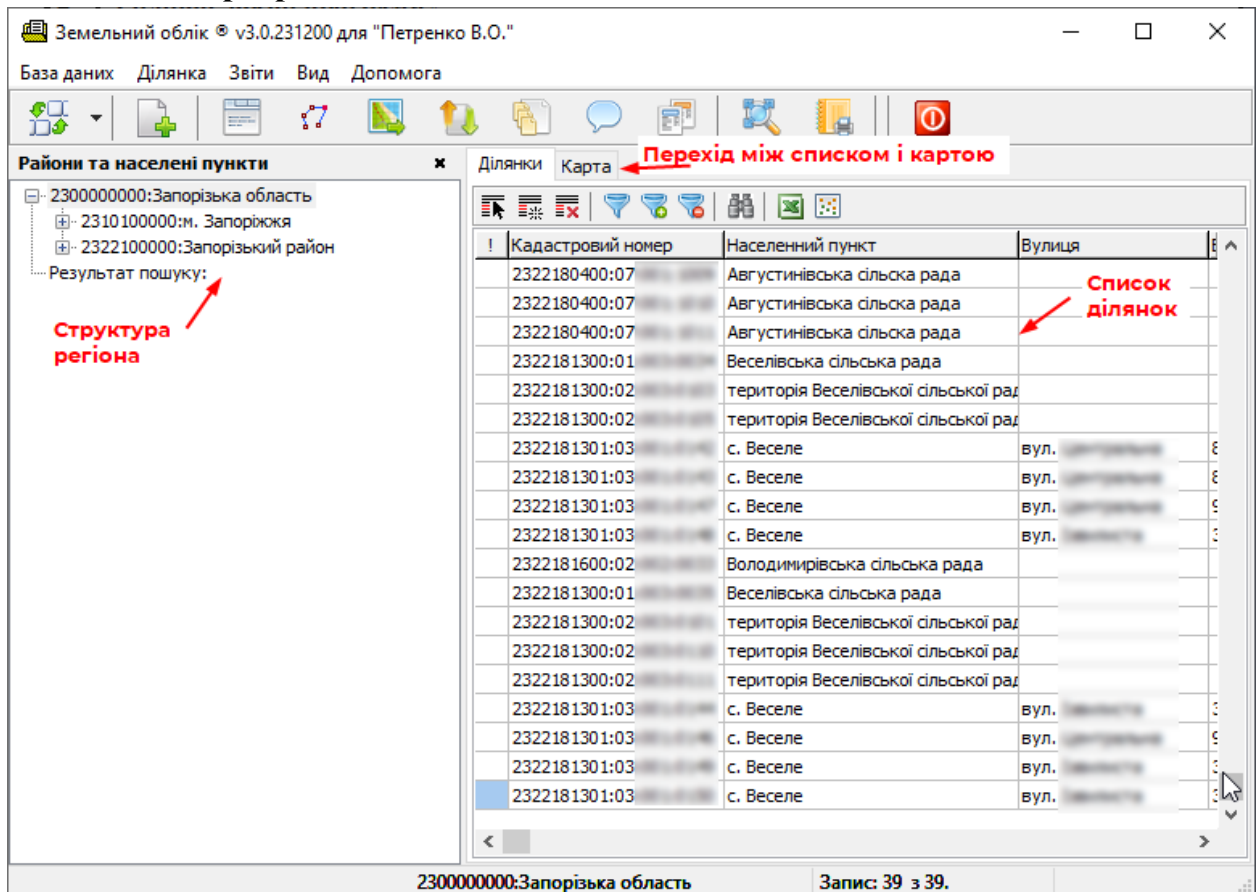
3. Авторизація



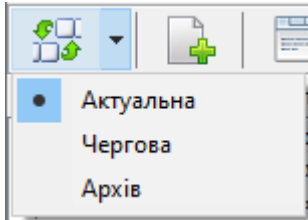
Виберіть користувача зі списку та введіть пароль. Натисніть кнопку *Ок*.

При встановленні програми з Інтернету пароль не вимагається. Але його можливо потім встановити в Майстері налаштувань.

4. Головне вікно програми



Перехід по базах (основна, чергова) робиться в меню *Змінити базу*:



Щоб завантажити список ділянок, оберіть мишкою відповідну адміністративну одиницю зліва, деталізуючи до рівня області/міста/району/ради.

5. Список ділянок

5.1 Загальні відомості

Список ділянок містить у собі основні відомості:

- Кадастровий номер,
- Землевласник,
- Адреса ділянки,
- Код цільового призначення,
- Площа ділянки,
- Орендар

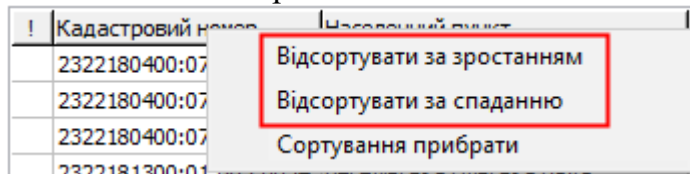
Кількість ділянок у списку відображається внизу екрана:

2322181301:03	с. Веселе	вул.
2322181301:03	с. Веселе	вул.

2300000000:Запорізька область **Запис: 39 з 39.**

5.2 Сортування

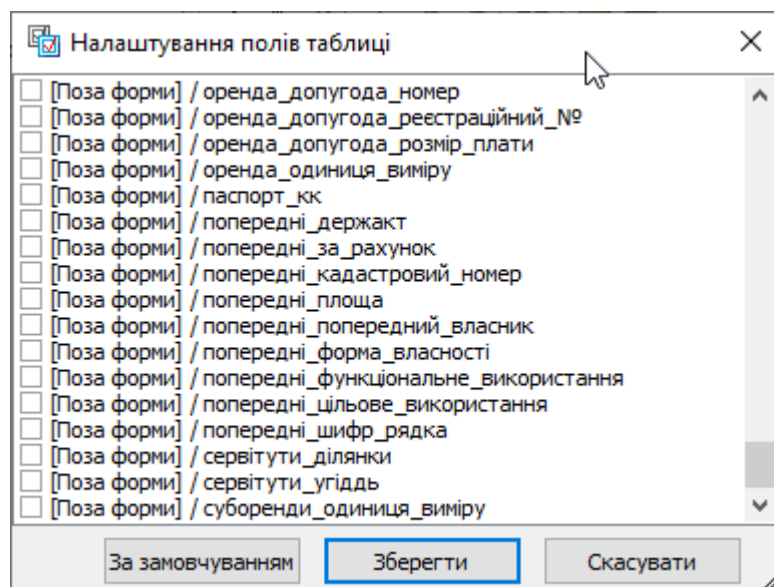
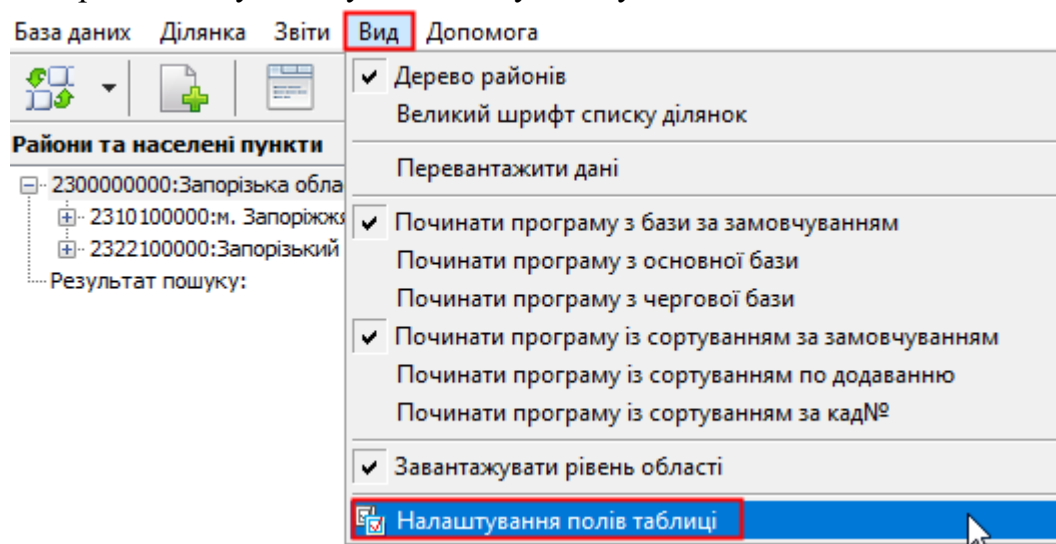
Відсортувати список по колонках можна, клацнувши на назві колонки правою кнопкою мишки та вибравши з меню:



Щоб видалити сортування, знову натисніть на колонці та виберіть *Прибрати*.

5.3 Вибір колонок

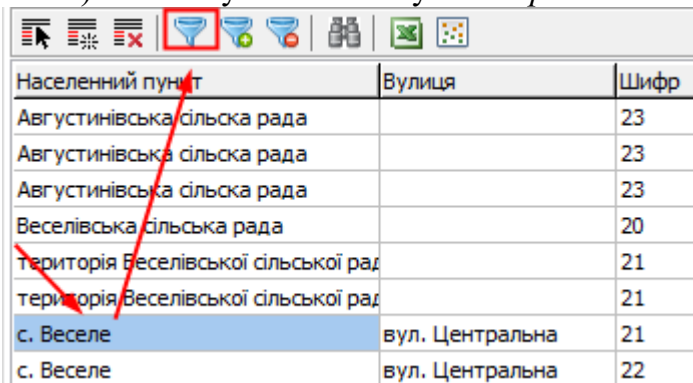
Вибір колонок у списку налаштовується у меню *Вид*:



Галочками відмічаються потрібні колонки. Потім натиснути *Зберегти*.

5.4 Фільтри

Для фільтр списку за значенням якогось поля мишкою виділити це поле (у нього стане фон синім) і натиснути на кнопку *Фільтр*:



Населений пункт	Вулиця	Шифр
Августинівська сільська рада		23
Августинівська сільська рада		23
Августинівська сільська рада		23
Веселівська сільська рада		20
територія Веселівської сільської рад		21
територія Веселівської сільської рад		21
с. Веселе	вул. Центральна	21
с. Веселе	вул. Центральна	22

У списку буде відображено лише записи з цим значенням.

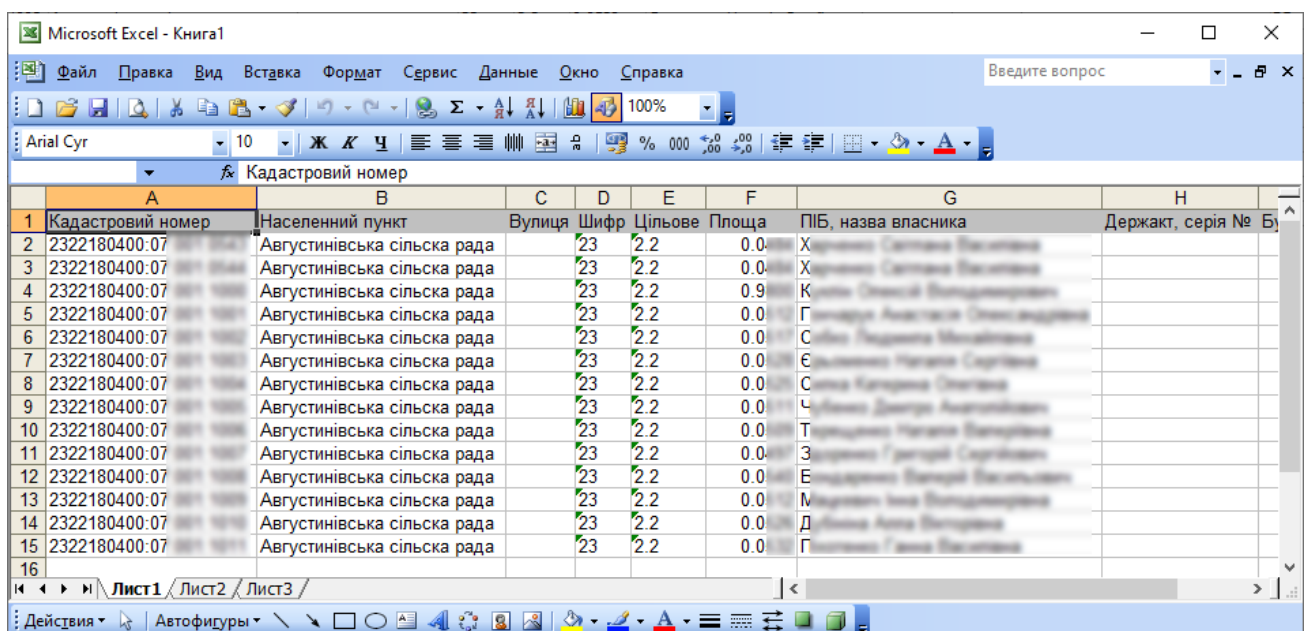
Можна виділити інше поле і також додати фільтр і по ньому.

Щоб видалити фільтр, натисніть кнопку *Зняти фільтр*:



5.5 Експорт списку в Microsoft Excel

Список можна експортувати до Microsoft Excel для друку або аналізу:



Кадастровий номер	Населений пункт	Вулиця	Шифр	Цільове	Площа	ПІБ, назва власника	Держакт, серія №
2322180400:07	Августинівська сільська рада		23	2.2	0.0	Харченко Світлана Василівна	
2322180400:07	Августинівська сільська рада		23	2.2	0.0	Харченко Світлана Василівна	
2322180400:07	Августинівська сільська рада		23	2.2	0.9	Кочетко Олександр Володимирович	
2322180400:07	Августинівська сільська рада		23	2.2	0.0	Григорук Анонісія Олександрівна	
2322180400:07	Августинівська сільська рада		23	2.2	0.0	Сімош Людмила Михайлівна	
2322180400:07	Августинівська сільська рада		23	2.2	0.0	Євдокименко Наталія Сергіївна	
2322180400:07	Августинівська сільська рада		23	2.2	0.0	Сімош Катерина Олександрівна	
2322180400:07	Августинівська сільська рада		23	2.2	0.0	Чайковська Дарина Анатоліївна	
2322180400:07	Августинівська сільська рада		23	2.2	0.0	Тимошенко Наталія Валеріївна	
2322180400:07	Августинівська сільська рада		23	2.2	0.0	Зарудний Григорій Сергійович	
2322180400:07	Августинівська сільська рада		23	2.2	0.0	Евдокименко Валерій Васильович	
2322180400:07	Августинівська сільська рада		23	2.2	0.0	Морозов Ірина Володимирівна	
2322180400:07	Августинівська сільська рада		23	2.2	0.0	Діброва Алла Вікторівна	
2322180400:07	Августинівська сільська рада		23	2.2	0.0	Григорук Ганна Василівна	

Попередньо список можна відсортувати або відфільтрувати.

Можна експортувати лише певні ділянки зі списку без застосування фільтрів. Для цього рядки відзначити *Пробілом* (вони фарбуються в червоний колір) і потім натиснути *Експорт*:

Августинівська сільська рада		23	2.2	0.0512	Гонч
Августинівська сільська рада		23	2.2	0.0517	Соби
Августинівська сільська рада		23	2.2	0.0528	Єрь
Августинівська сільська рада		23	2.2	0.0525	Сил
Августинівська сільська рада		23	2.2	0.0511	Чуб

6. Пошук в списку ділянок

Знайти ділянку у списку можна, натиснувши кнопку Пошук:



У вікні ввести значення пошуку та вказати, де шукати (вибрати поле зі списку):

Якщо запис буде знайдено, то в таблиці він підсвічується синім кольором:

01.01	8.2820	Франчук
07.02	0.1500	Богданівська сільська рада
1.8	0.2500	Франчук

Шукати можна в частині слова або повному збігу, з урахуванням регістру чи ні.

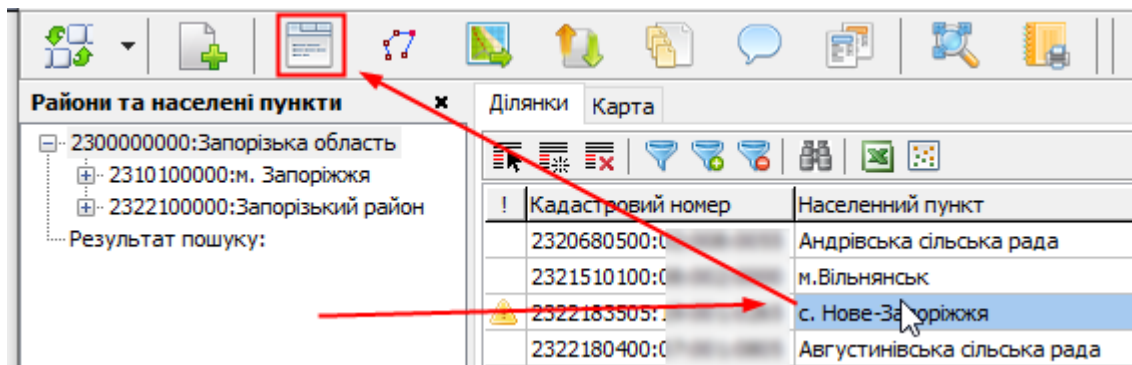
Пошук працює в межах поточного завантаженого списку ділянок та у колонках, які відображені. Якщо вам потрібно пошукати по іншому полю, додайте його як колонку.

Для більш складного пошуку (на основі запитів) див. [14. Розширений пошук по базі](#).

7. Перегляд семантичних даних ділянки

Можливість внесення змін визначається політикою прав користувача

Виділіть ділянку у списку та натисніть кнопку *Семантичні дані*:



У формі представлені всі дані про ділянку:

Семантичні дані ділянки

Ділянка: 3 із 39

Співвласники:

Власник | Опис діл. | Адреса діл. | Підстава | Дого.оренди | Оренда/Орендар | Грош.оцінка | Суборенда | Виконавці | Службова

Код КОАТУУ: 2322183505

Код кадастрової зони: 18

Код кадастрового кварталу: 000

Код кадастрової ділянки: 000

Шифр рядка: 22 - Ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку і господ

Код цільового використання: 1.8 - Для індивідуального житлового, гаражного і дачного будівництва

Цільове використання (текст): для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівел

Категорія земель: 200 - землі житлової та громадської забудови

Площа ділянки, га: 0.2500

Застосувати | Закрити

- ПІБ, паспорт, ППН, прописка,
- Кадастровий номер, площа, цільове призначення, категорія земель,
- Адреса ділянки,
- Підстава надання, строки та умови надання, дані про держакт,
- Виконавець робіт,
- Дані про оренду і орендаря,
- Дані про суборенду,
- Грошова оцінка,
- та інші.

Наявність та назва полів може відрізнитися в залежності від поставки програми

Для зручного використання ці дані згруповані за вкладками:

Ділянка: 1 із 39

Співвласники:

Власник | Прописка | Характеристика | Адреса | Підстава | Виконавці | Оренда | Суборенда | Грош.оцінка | Службова

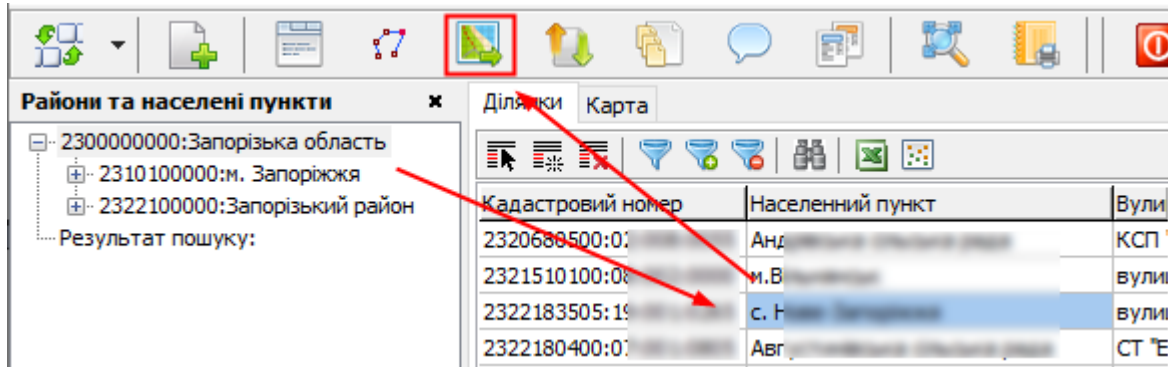
Якщо вкладки не вміщуються на екрані, ви можете знайти потрібну, скориставшись кнопками < >.

Розміщена тут інформація зазвичай заноситься з обмінного файлу або вручну оператором.

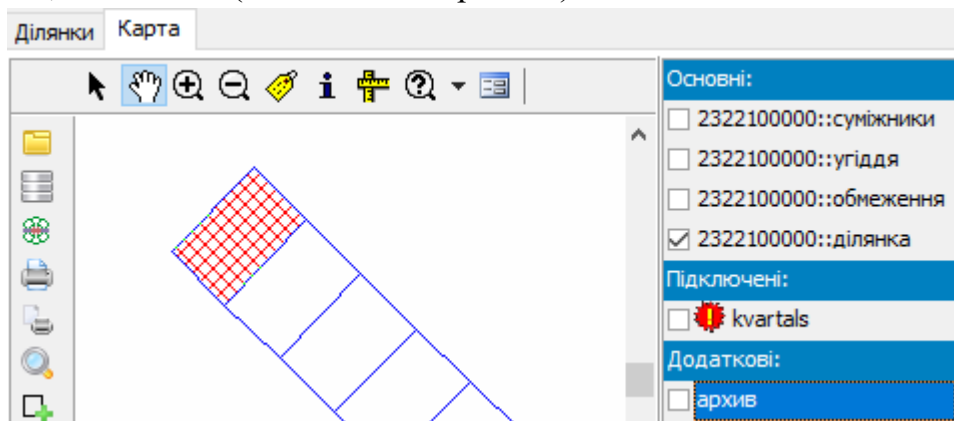
Інформацію можна доповнити і натиснути кнопку *Застосувати*.

8. Перегляд ділянки на карті

Виділіть ділянку у списку та натисніть кнопку *Показати ділянку на карті*:



Відкриється вікно карти. Запитуєма ділянка виділяється. Також відображаються інші ділянки, які є в базі (в межах міста/района):



Для керування картою використовують панель інструментів:



- інструмент виділення

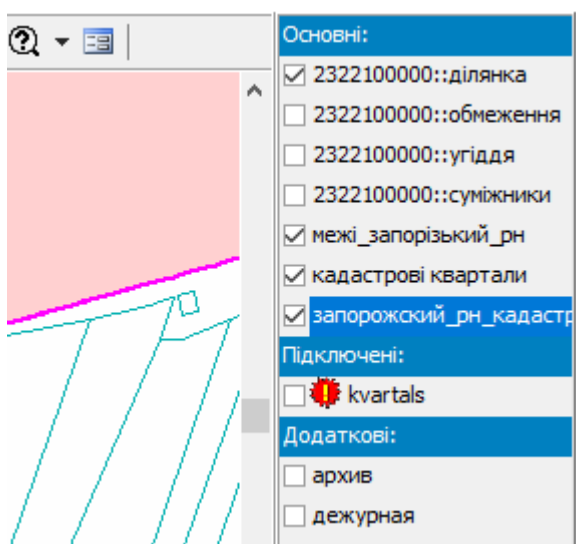
- переміщення карти

- масштаб

- перегляд інформації (що зберігається в картах) про об'єкт на карті

- лінійка

Зліва відображені шари, які відкриті (галочка є) або які можна підключити:



Щоб завантажити шар, треба натиснути на галочці 

У розділі **основні** знаходяться ділянки поточної адміністративної одиниці (окремі шари ділянки, угіддя, суміжники, обмеження). Також в основний розділ потрапляють карти, відкриті за допомогою *Відкрити файл* та *Архів картографічного матеріалу*.

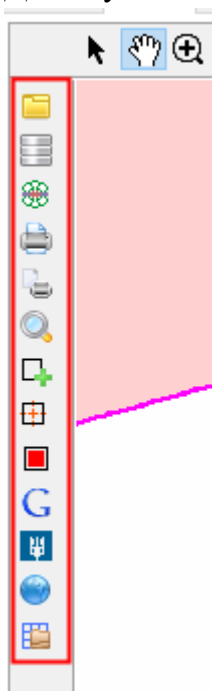
У розділі **підключені** знаходяться додаткові карти (додаються в майстрі налаштувань, вкладка *Шари*), які завантажуються для всіх на всіх картах.

У розділі **додаткові** знаходяться архів та чергова.


9. Дії з картами

 Можливості дій з картами визначається політикою прав користувача

Дії запускаються кнопками панелі праворуч від карти:





 **Відкрити файл** – дозволяє відкрити будь-який картографічний (векторний або растровий) файл у форматах Mapinfo Tab та ArcGIS Shp.


 **Архів картографічного матеріалу** - дозволяє впорядкувати наявний картматеріал і легко завантажувати його. Опис його створення див. у наступному розділі.


 **Запустити Synergy Map для аналізу** – використання ГІС-програми для складних геоаналітичних завдань (створення карт, тематичні карти, запити, пошук тощо).

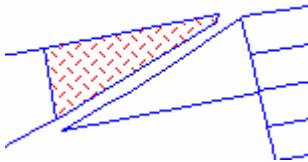
 **Друк карти** – друкує поточну карту.


 **Пошук за кадастровим номером** – дозволяє знайти ділянку на карті за кадастровим номером або іншим значенням.

 **Нанести межі ділянки на карті** – запускає інструмент малювання меж ділянки, коли вона створюється вручну. Можна попередньо відкрити знімок google або публічки.


 **Присвоїти контур ділянці** – дозволяє взяти контур із відкритого векторного файлу для ділянки, коли вона створюється вручну.

 **Позначити ділянку для змін** – дозволяє помітити проблемну ділянку. Таким ж чином повертається звичайний вигляд. Позначена ділянка відрізняється кольором:

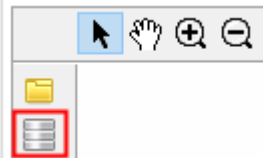


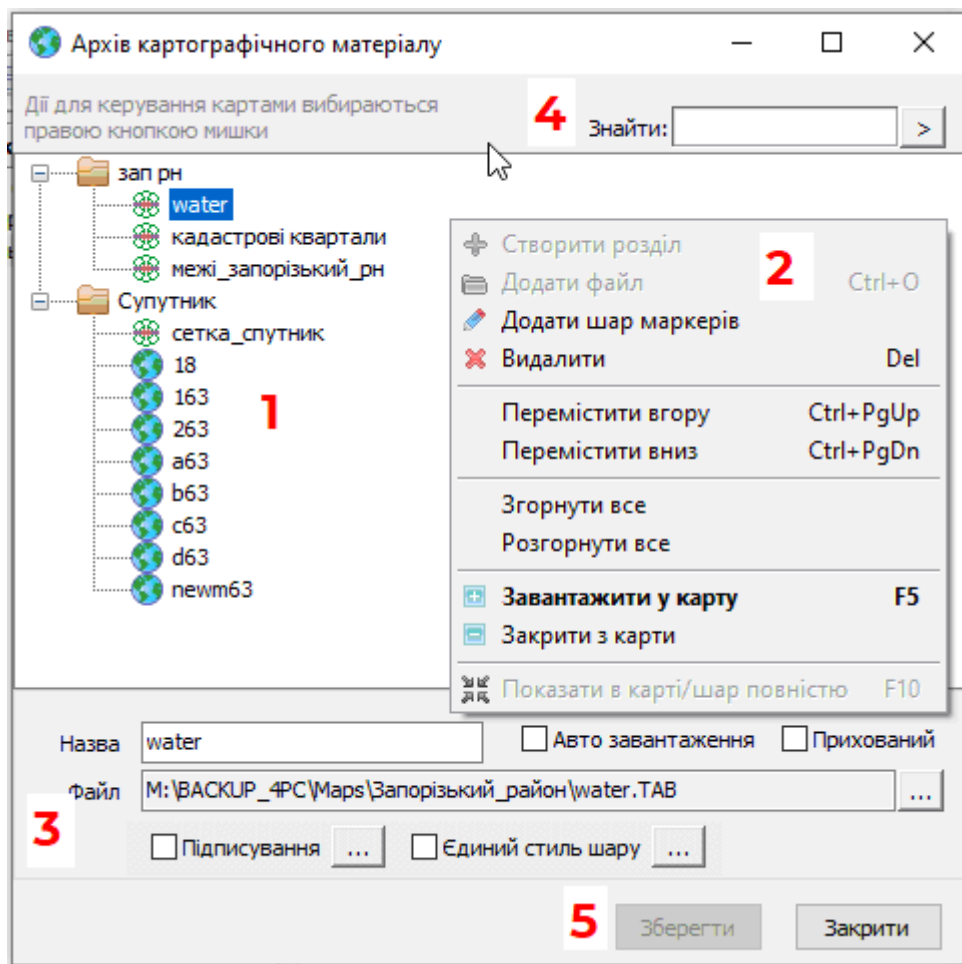
 **Відкрити планшет** – по вказаній сітці програма визначає, які номери планшетів потрапляють у вікно, і відкривають їх. Перед використанням треба зробити налаштування модуля: вказати файл-сітку, папку з планшетами.

10. Архів картографічного матеріалу

 Доступ до зміни архіву визначається політикою прав користувача

Запускається у вікні карти:





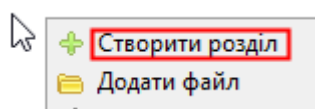
1. Структура архіву. Каталог формується із розділів, підрозділів, файлів. Керування здійснюється через контекстне меню, яке викликається правою кнопкою мишки.
2. Команди контекстного меню.
3. Панель редагування властивостей розділу чи файлу
4. Панель пошуку розділу/файлу в архіві.
5. Збереження змін. Не забудьте натиснути *Зберегти*, інакше налаштування будуть активні лише у поточному сеансі програми.

Формати файлів, що підтримуються:

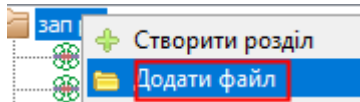
- Mapinfo Tab (*.tab) (вектор і растрова підкладка)
- Shape file (*.shp) (вектор)
- Растрова підкладка з прив'язкою (Geo Tiff, ArcGIS TFW, SDW, BMPW)
- Графічні файли без прив'язки (*.tif,*.sid,*.jpg,*.png,*.wmf,*.bmp) (відкриваються у початку координат)

10.1 Заповнення наявними файлами

Спочатку створюється основний розділ. Для цього в будь-якому порожньому місці клацнути правою кнопкою мишки та вибрати *Створити розділ*:

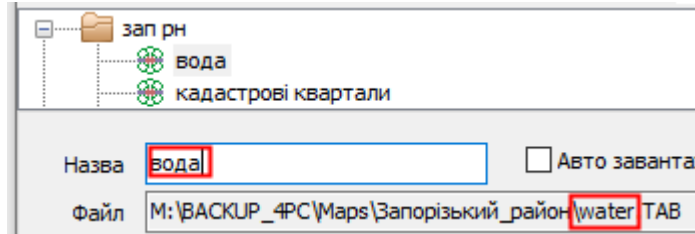


Потім на розділі клацнути правою кнопкою мишки та вибрати *Додати файл*:

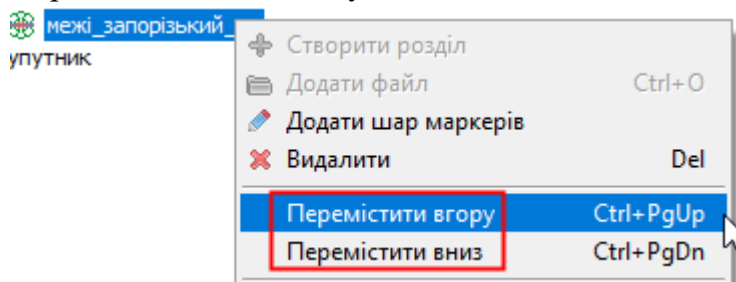


Файли можна додавати по одному або декілька.

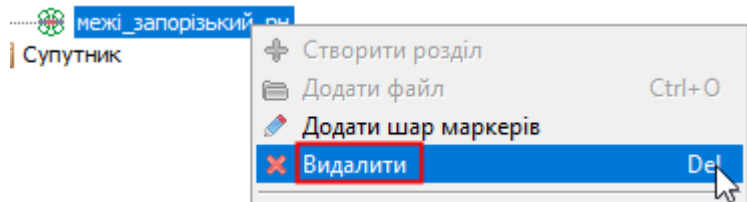
За замовчанням назви для відображення беруться із файлів. Дати іншу (більш відповідну) назву можна на панелі властивостей:



Переміщення по списку за допомогою команд:

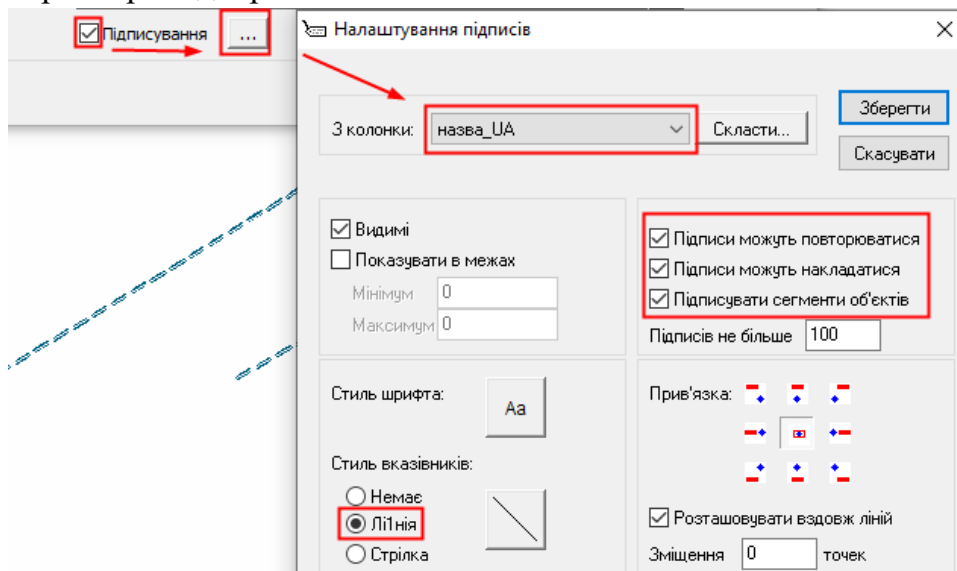


Видалення файлу/файлів/розділу робиться командою *Видалити*:

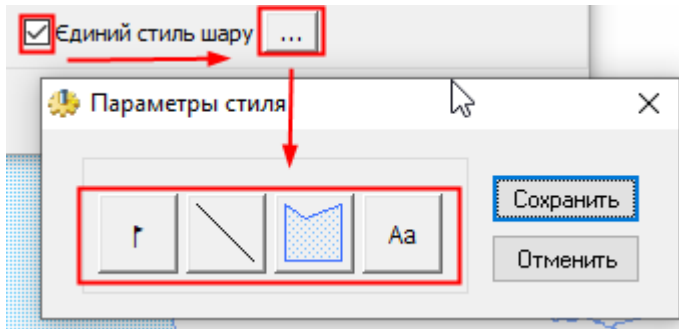


Додаткові параметри шарів:

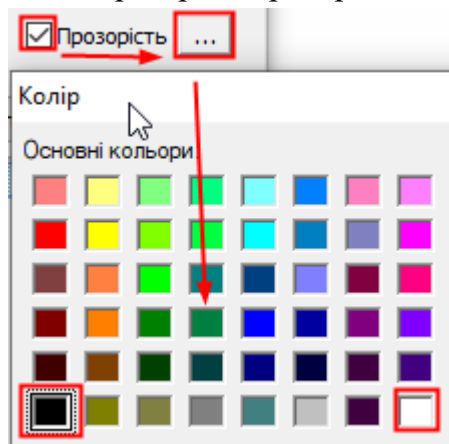
- Для вектору - підписування (наприклад, назви вулиць) Вказати колонку та параметри відображення:



- Для вектору - відображення в єдиному стилі. Вказати стилі об'єктів:



- для растрів - прозорість. Вказати колір, який зробити прозорим:



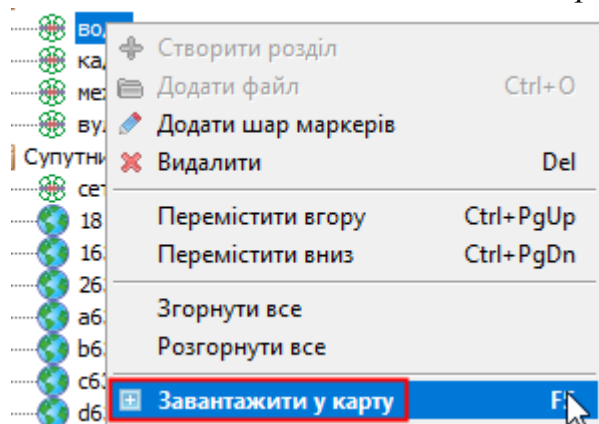
10.2 Завантаження файлу в карту

Доступні два режими:

- 1) автоматичне завантаження при запуску програми (галочка *Авто завантаження* встановлена:



- 2) завантаження користувачем вручну подвійним клацанням мишки на файлі або через контекстне меню *Завантажити в карту* або натиснути *F5*:



Ці два режими доступні для файлів окремо або для всього розділу відразу.

Закрити файли з карти:

Подвійне клацання мишки на файлі або через контекстне меню – *Закрити з карти*.

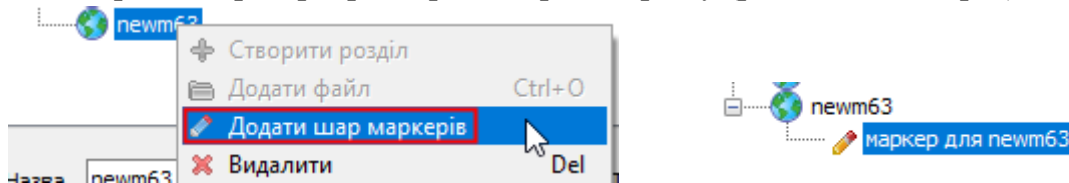
Показати шар повністю:

Через контекстне меню – *Показати шар повністю*.

11. Робота з маркерами

Маркерами називаються спеціальні шари, які створюються в архіві картматеріалу для будь-якого файлу (векторного або растру) і дозволяють на ньому наносити довільні об'єкти, позначки, проєктовані межі тощо, не чіпаючи цей шар.

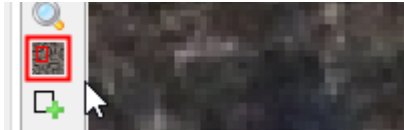
1. Створити шар маркера в архіві картматеріалу (робиться один раз):



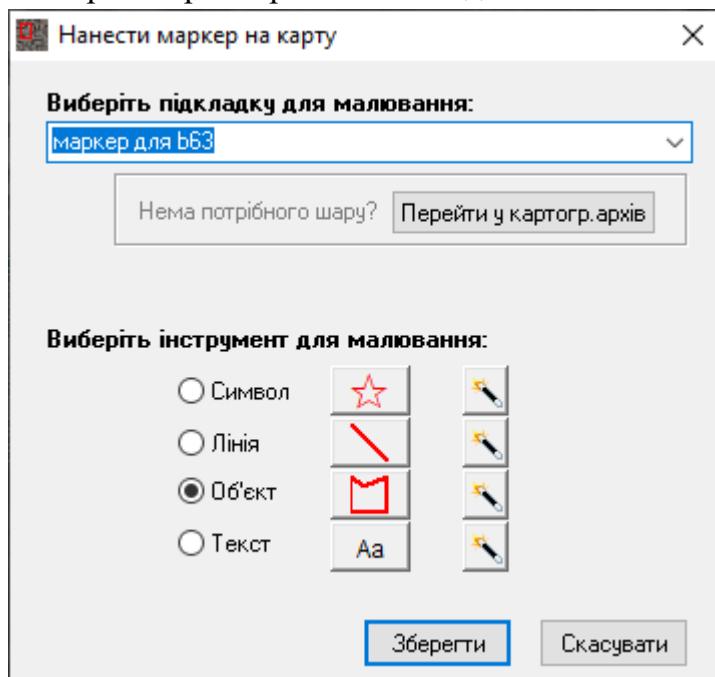
2. Завантажити растр в карту. Маркер автоматично буде завантажений з ним.

3. Знайти на карті місце, де потрібно нанести маркер.

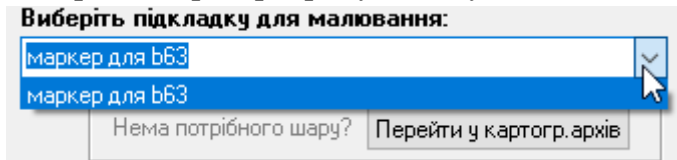
4. Вибрати інструмент *Нанести маркер*:



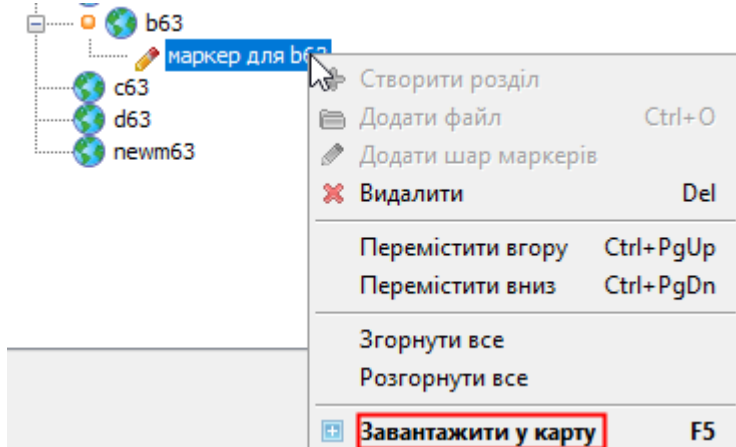
5. Форма параметрів має вигляд:



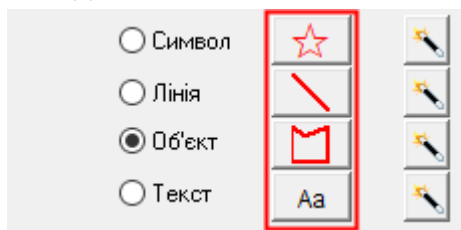
6. Вибрати шар маркерів у списку:



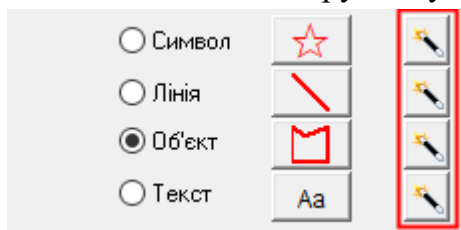
Якщо у списку немає маркеру, то переходимо до архіву картматеріалу та завантажуюмо маркер у карту:



7. Задати власний стиль малювання за необхідності:



8. Вибрати інструмент (символ, лінія, багатокутник, текст), натиснувши кнопку напроти відповідного інструменту:



9. Лівою кнопкою мишки нанести об'єкт:



Для завершення побудови багатокутників/ліній - подвійне клацання мишки або клавіша *Enter*. Для скасування – клавіша *Esc*.

Готовий об'єкт може виглядати як:

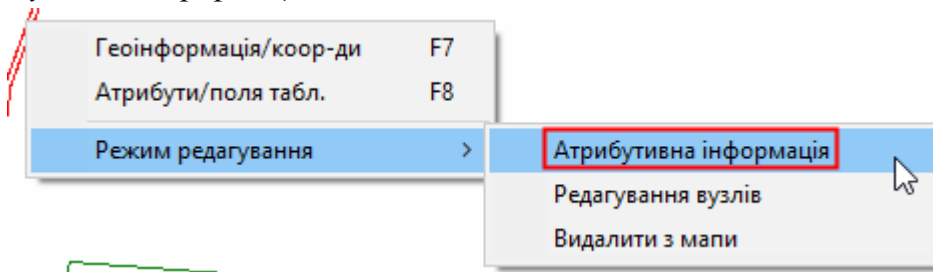


Додатково зберігати шар маркеру не потрібно.

10. Маркери можна редагувати: змінити, видаляти (клавіша *Del*).

11. До будь-якого об'єкта маркера можна додати семантичну інформацію.

Для цього потрібно на об'єкті натиснути правою кнопкою і вибрати *Редагування – Атрибутивна інформація*:



Заповнити поля і натиснути *Зберегти*.

Інформація

Шар: маркер для b63

info вул.Центральна

кад№

адреса

uid

Зберегти

12. Завантаження знімків через Інтернет

У програмі можна завантажувати карти Google, з публічної картки та сервіси WMS.

Завантажені карти можна використовувати для аналізу ситуаційного плану та для відображення контурів ділянок.

Сервіси правильно працюватимуть, якщо ділянки мають реальні координати в СК63.

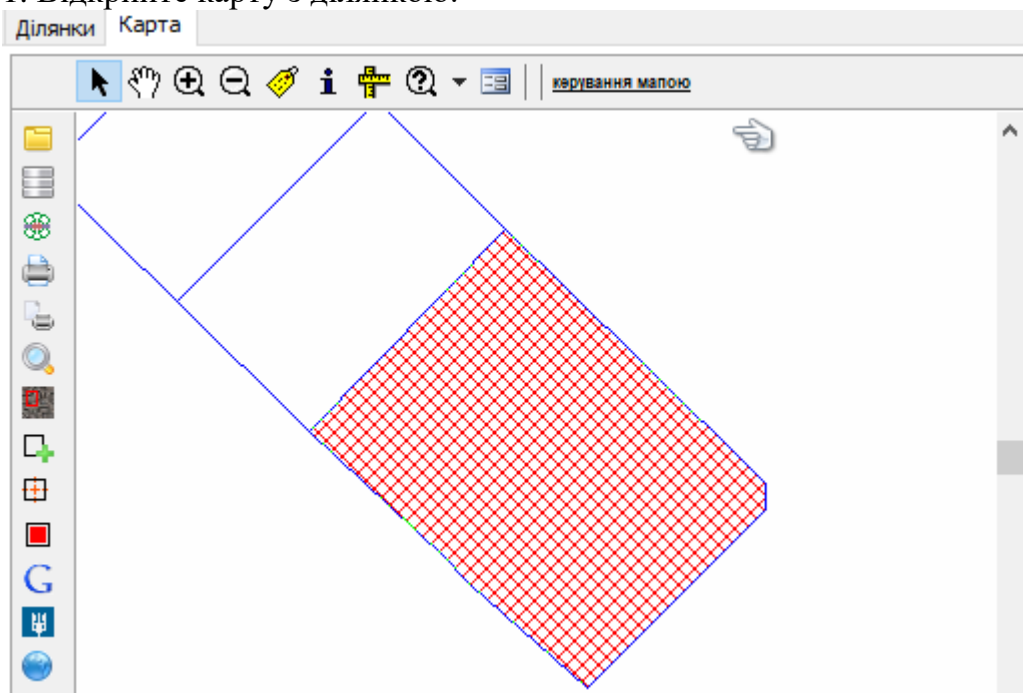
12.1 Завантаження знімка Google

🔑 Платна опція

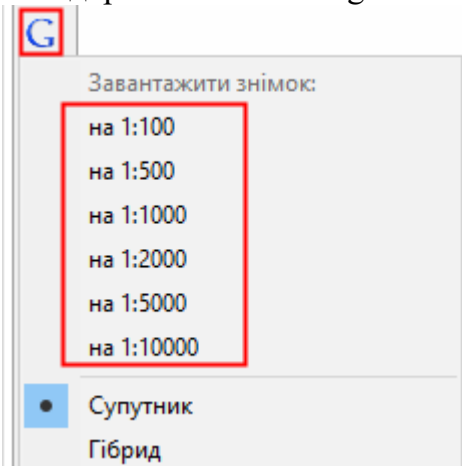
Програма використовує лише легальні карти сервісу Google, не порушуючи публічних умов їх використання.

Знімки завантажуються у системі СК63.

1. Відкрийте карту з ділянкою:



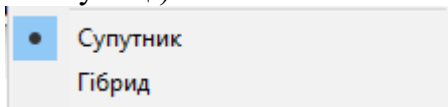
2. Відкрийте меню Google:



3. Виберіть у меню масштаб. При цьому враховуйте, що спочатку карта перейде у вказаний масштаб, потім запросить знімок із Google із заданою точністю. Зображення

заповнить вікно із невеликим запасом по краях. Чим менший масштаб, тим точніше карта, але в деяких віддалених регіонах вона недоступна. Також слід пам'ятати, що при великому розмірі вікна карти (в масштабі понад 2000) можливі спотворення країв фрагмента знімка.

4. Попередньо можна вибрати: просто знімок завантажувати або гібрид (знімок+вулиці)



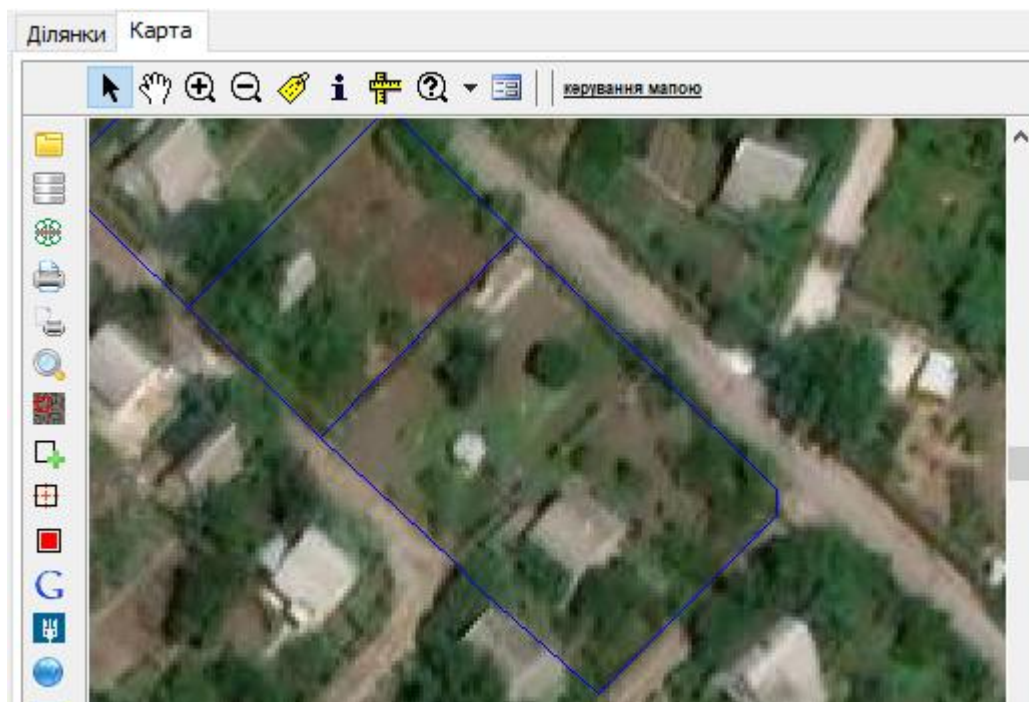
Приклад гібридного зображення:



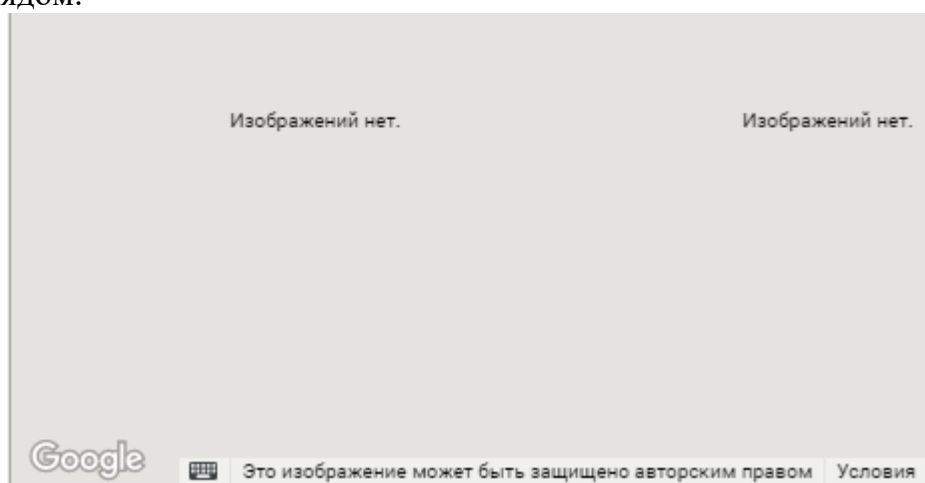
5. Відкриється вікно завантаження знімка. Дочекайтеся повного відображення. При цьому не клацайте у вікні мишкою, щоб змінити масштаб або центр. Потім натисніть *Приховати керування*, а потім *В карту*, щоб знімок Google з'явився у програмі:



Результат:

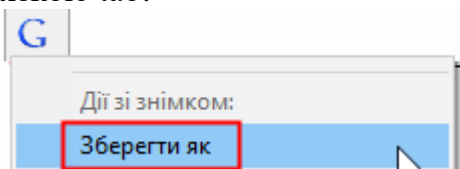


6. За відсутності знімка в даному регіоні із зазначеною точністю вікно буде з таким виглядом:

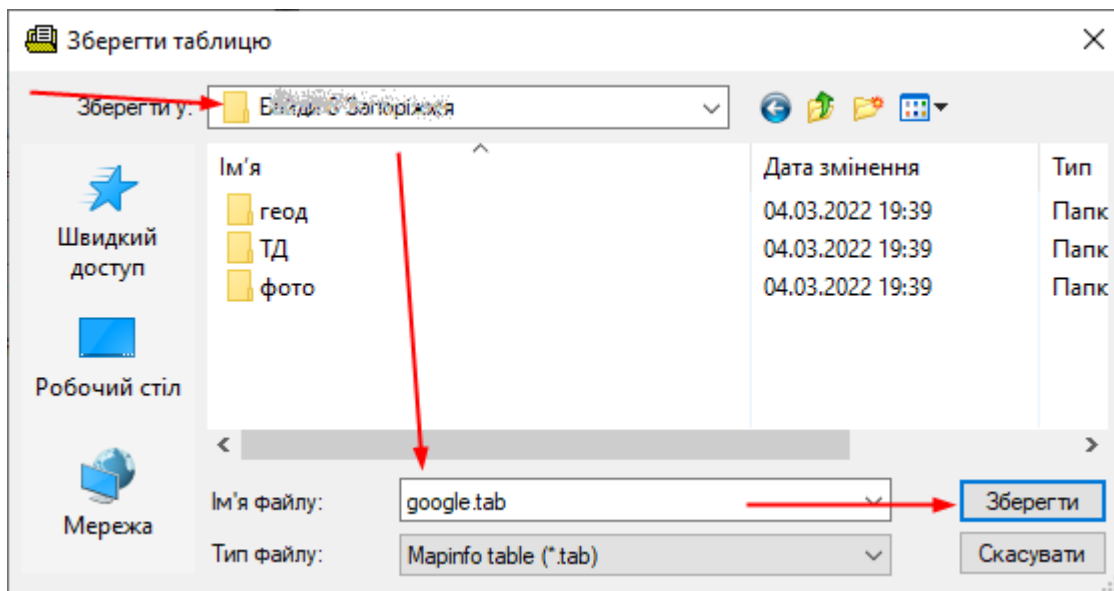


Таке буде, наприклад, для умовних координат.

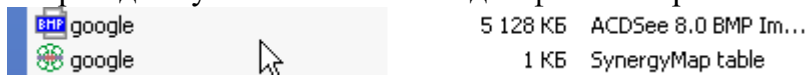
7. Завантажений фрагмент знімка можна зберегти у вигляді окремого файлу з прив'язкою tab:



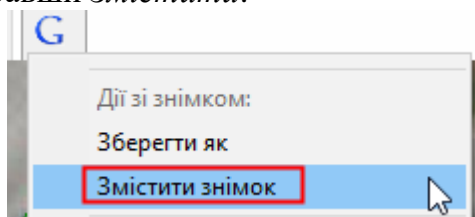
Далі вказати, куди зберегти і під яким ім'ям:



У провіднику можна побачити два файли: перший зображення, другий прив'язка:



8. Для зміщення знімка можна швидко перемістити його в потрібне положення, вибравши *Змістити*:



Далі намалювати лінію (не відпускаючи кнопку мишки) звідки - куди:

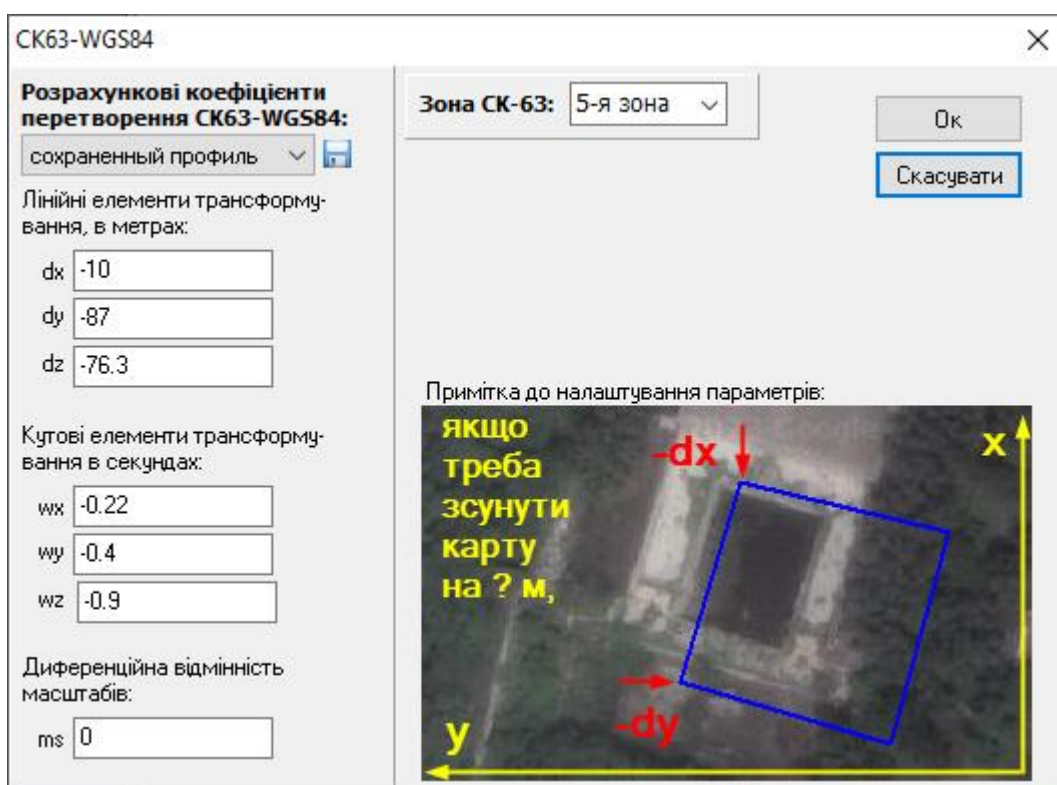
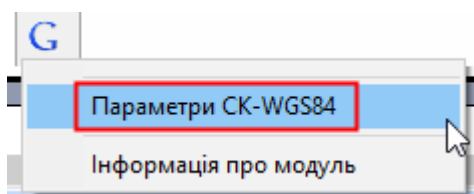


Результат:



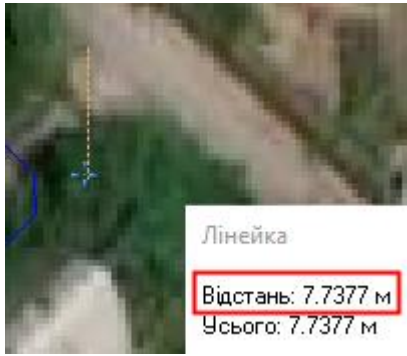
12.2 Параметри СК63-WGS84

При наявності постійних зсувів знімків можна виставити власний коефіцієнт перетворення систем СК63-WGS84. Для цього у меню Google натисніть *Параметри*:



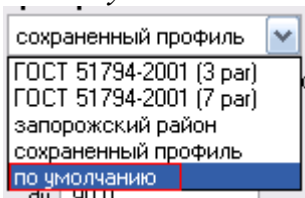
У відповідних полях можна ввести інші коефіцієнти. Зазвичай достатньо відкоригувати dx та dy . Користуйтеся підказками з зображення, щоб зрозуміти, коли додавати/віднімати: відняти від dx , щоб растр змістити вниз; відняти від dy , щоб растр змістити вправо.


Значення зміщення можна дізнатися інструментом *Лінійка* на карті:



Щоб зберегти зміни, натисніть кнопку *Ok*. Повторіть завантаження знімку, щоб перевірити результат.

Програма працює з останніми застосованими коефіцієнтами. Тому якщо ви ввели щось неправильно і хочете повернутися до вихідних даних, виберіть у профілі за замовчуванням:



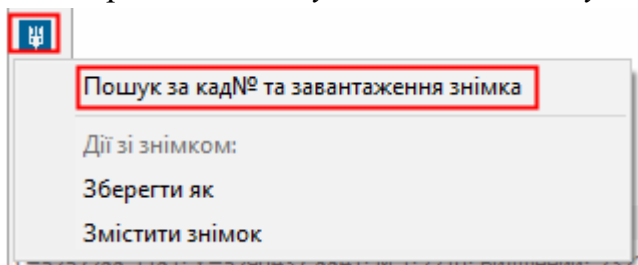
Ви також можете створювати власні профілі. Для цього введіть нові коефіцієнти, потім натисніть кнопку *Зберегти профіль*:  та вкажіть назву профілю (нового чи існуючого, який буде перезбережено).

12.3 Завантаження знімка з Публічної карти

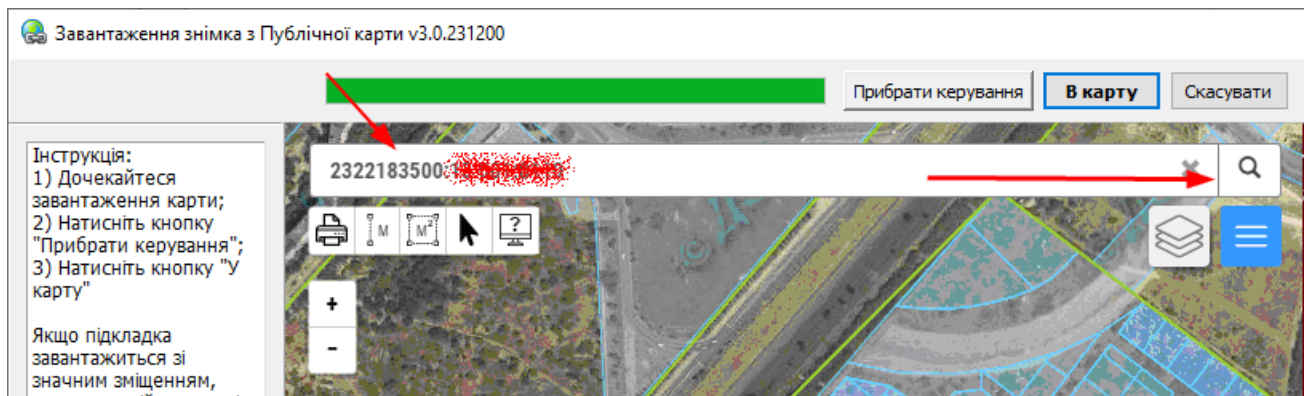
 Платна опція

Знімки завантажуються у системі СК63.

1. Відкрийте меню *Публічка* і далі *Пошук та завантаження знімка*:



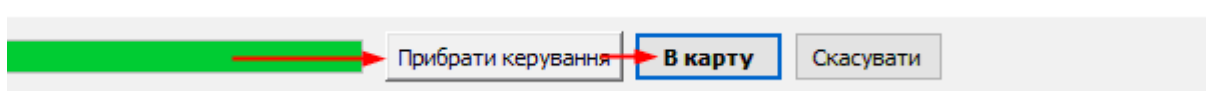
2. У полі ввести кадастровий номер та натиснути *Пошук*:



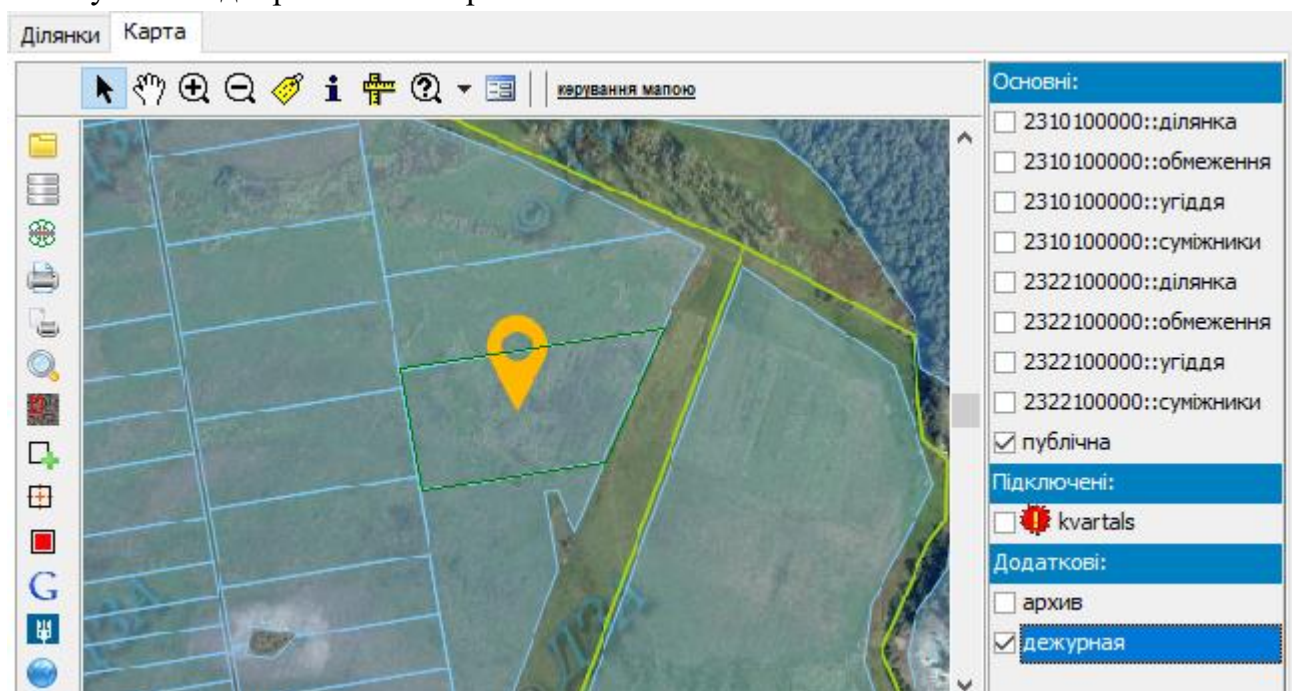
3. Якщо ділянку буде знайдено, то карта переміститься до неї.



4. Далі натиснути *Прибрати керування* та *В карту*:



5. Результат відобразиться в карті:



Карта завантажується у реальних координатах СК63.

6. Завантажений фрагмент знімка можна зберегти як окремий файл з прив'язкою tab. Меню *Публічка* - *Зберегти як*. Аналогічно до роботи зі знімком Google.

7. Знімок можна швидко змістити у потрібне положення. Меню *Публічка* - *Змістити*. Аналогічно до роботи зі знімком Google.

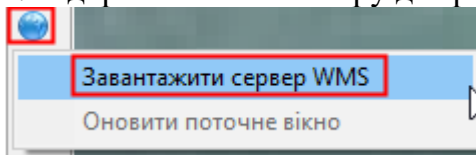
8. При наявності зсуву знімка налаштуйте параметри. Див 12.2 Параметри СК63-WGS84.

12.4 Завантаження карт через WMS

Завантаження підкладки сервісу WMS, які публікуються за стандартом Web Map Service, через Інтернет http://ru.wikipedia.org/wiki/Web_Map_Service/.

Координати передаються у системі СК63.

1. Відкрийте вікно вибору джерел (серверів) WMS:



2. Далі виберіть потрібний зі списку серверів:

WMS сервер:	<input type="text" value="z5_10000"/>	<input type="button" value="Сервери..."/>
URL сервера:	<input type="text" value="http://zapobl.no-ip.org/arcgis/services/z5_10000/mapserver/wmsserver"/>	<input type="button" value="Детали..."/>

3. Якщо в списку немає, то натисніть кнопку «Сервери», далі «Додати» і введіть його URL (без параметрів):

Открыть таблицу WMS

WMS сервер:

URL сервера:

Список серверов WMS

Описание	URL сервера
----------	-------------

Информация о WMS-сервере

URL сервера:

Наименование:

Изменить значения задержки

☐ Переписать значения по умолчанию

Задержка соединения: секунд

Задержка отправки: секунд

Задержка приёма:

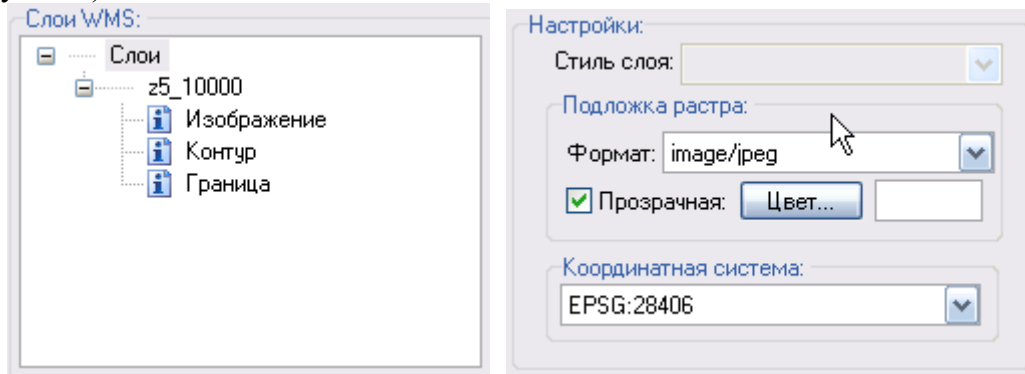
Изменить ограничения GetMap Pixel

☐ Переписать значения по умолчанию

Макс. ширина: пиксел

Макс. высота: пиксел

4. Далі будуть завантажені налаштування сервісу (шари та відображення) (якщо сервер доступний):



Шари - список інформаційних шарів, які завантажуватимуться,
Формат – формат зображення,
Координатна система – вибір проекції.

5. Натиснути *Відкрити*:






Зображення завантажується в межах вікна. У списку відображається під назвою *wmscerver*.

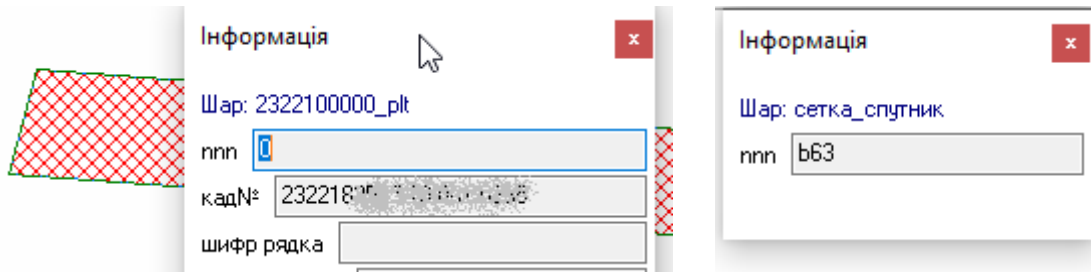
При зміні масштабу, переміщенні карти зображення не перемальовується, і щоб отримати зображення знову, виберіть меню *WMS - Оновити поточне вікно*.

13. Інформація про об'єкти карти

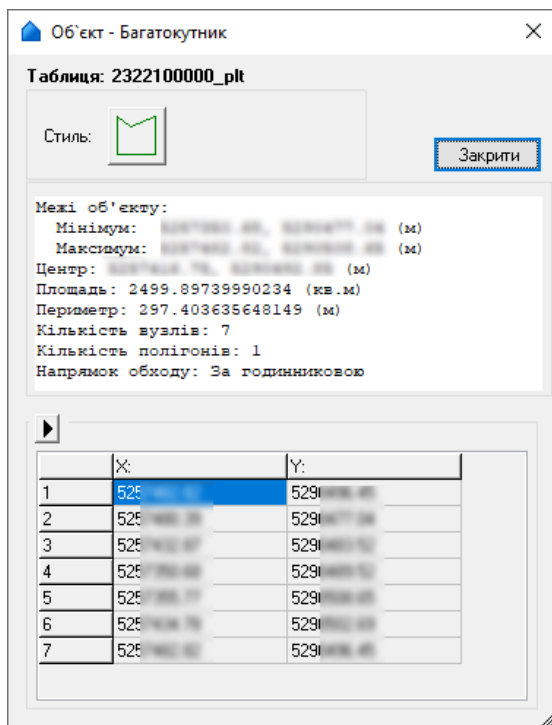
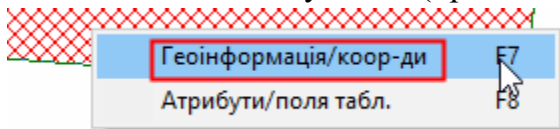
На карті можна переглянути інформацію про будь-який об'єкт.

1. Виділити межі ділянки (яка існує в БД) (інструмент має бути *Виділення* ) і натиснути на кнопку *Семантика*  для перегляду повних кадастрових даних.

2. Отримати короткі відомості про будь-який об'єкт карти (якщо вони внесені) можна через інструмент *Інфо* , натискаючи лівою кнопкою мишки по об'єктах на карті:



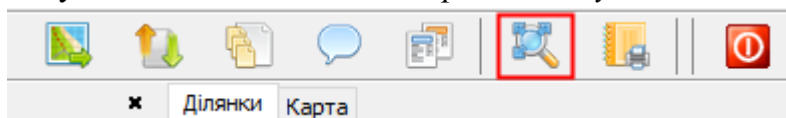
3. Графічну інформацію (площа/координати) для виділеного об'єкта можна отримати, вибравши в контекстному меню (правою кнопкою мишки) *Геоінформація* або клавіша *F7*:



14. Розширений пошук по базі

Призначений для пошуку ділянок по всій базі даних шляхом запитів. Для досвідчених користувачів.

Запускається кнопкою *Розширений пошук*:



Форма пошуку має вигляд:

Розширений пошук по базі даних

Простий запит Для адміністратора

	Поле бази даних:	Операція:	Значення:
<input checked="" type="checkbox"/> 1	Адреса / Вулиця	схоже	Берег
<input type="checkbox"/> 2	[Загальна] / Кадастровий номер	схоже	
<input type="checkbox"/> 3	Власник / Ідентифікаційний номер	схоже	
<input type="checkbox"/> 4	Оренда / Назва орендаря	схоже	

Адміністративна одиниця: **2322100000:Запорізький район**

Пошук

У формі можливий запит за чотирма умовами одночасно.

Пошук здійснюється у виділеній територіальній одиниці. Для пошуку по всіх ділянках виділіть рівень області.

Кожен запит складається з параметрів:

- поле бази даних (вибирається зі списку)
- операція (рівно, схоже, більше і т.п.)
- значення

Список полів:

Список відповідає формі семантики та згрупований за вкладками:

Поле бази даних:

<input checked="" type="checkbox"/> 1	Адреса / Вулиця
<input type="checkbox"/> 2	Власник / ПІБ, назва власника
<input type="checkbox"/> 3	Власник / Ідентифікаційний номер
<input type="checkbox"/> 4	Власник / Паспорт, код країни
	Власник / Паспорт, тип документа
	Власник / Паспорт, ким і коли видан
	Власник / Паспорт, серія і №

Операція:

дорівнює, не дорівнює – використовуються для повної відповідності значенню.

схоже, несхоже – визначається збіги значення.

більше, менше і т.п. – використовуються для полів дат, площ або вартості.

Значення:

Значення, яке потрібно знайти (коли *рівно/схоже*), або навпаки, яке не потрібно знайти (коли *не дорівнює/не схоже*).

В умовах *схоже* можна використовувати спеціальний символ %, який означає будь-які символи, наприклад «Іванов%Іванович» знайде Іванових із будь-яким ім'ям.

При операціях *більше/менше* для полів з числами значення повинно бути числом, для полів з датою – відповідно датою у форматі ДД.ММ.РРРР.

Підстава / Дата підстави	більше	01.01.2012
Характеристика / Площа ділянки	більше	0.05

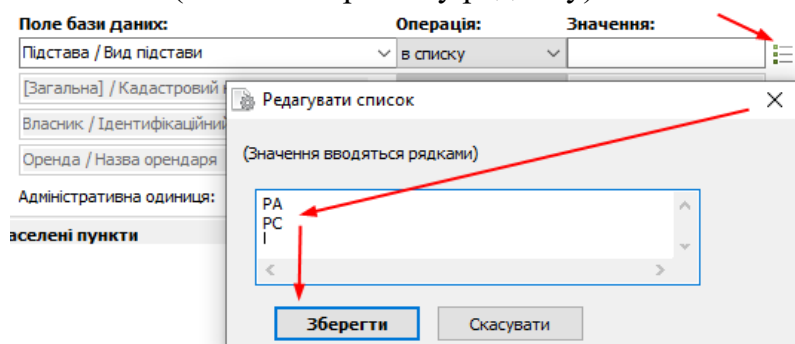
Числові поля: грошова оцінка грн., орендна плата грн., суборендна плата грн., площа ділянки, площа оренди та суборенди.

Поля з датою: дата проведення оцінки, дата зміни оцінки, дата підстави надання, дата складання тех.док, дата реєстрації держакта, дата рішення про оренду, дата реєстрації

оренди, дата договору оренди, дата початку оренди/кінця/розірвання/допугоди, дата реєстрації суборенди, дата договору суборенди.

Значення зі списку:

Для пошуку декілька значень одночасно, можна вибрати операцію *В списку* і вказати список значень (кожне в окремому рядочку):

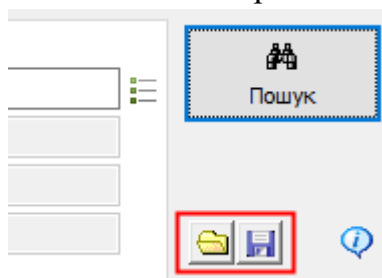


Вони будуть занесені в поле *Значення* через кому:

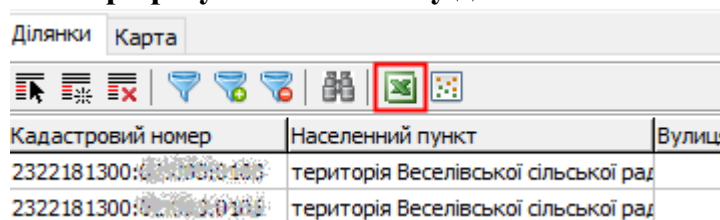


Збереження/завантаження запитів:

Запит можна зберігати та відкривати, щоб не вводити його знову:




Експорт результатів запиту до Microsoft Excel:



Приклад складного запиту:

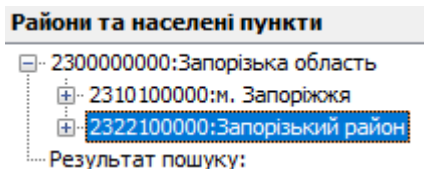
	Поле бази даних:	Операція:	Значення:
<input checked="" type="checkbox"/> 1	Характеристика / Код цільового використанн	дорівнює	1.8
<input checked="" type="checkbox"/> 2	Характеристика / Площа ділянки	більше	0.2500
<input checked="" type="checkbox"/> 3	Підстава / Вид підстави	дорівнює	РС

Закрити вікно пошуку:

Натиснути на кнопку *Закрити вікно* 

Перейти до списку всіх ділянок:

Щоб знову завантажити всі ділянки, виділіть район/місто:



15. Зміна статусу ділянки

🔑 Доступ до зміни статусу визначається політикою прав користувача

Статус ділянки не впливає на дії з нею, але дозволяє швидко відрізнити різні її стани.

Статуси бувають такі:

Чергова карта

Актуальна

Первинна

На розгляді

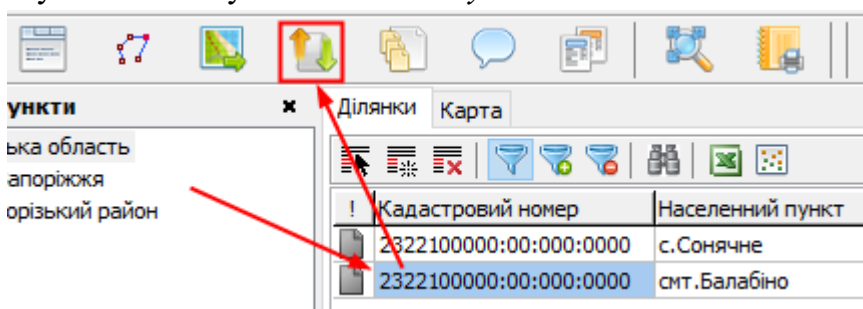
Скасована

Статуси надаються автоматично при імпорті обмінного файлу (залежно від того, в яку базу зберігається) або при створенні ділянки вручну.

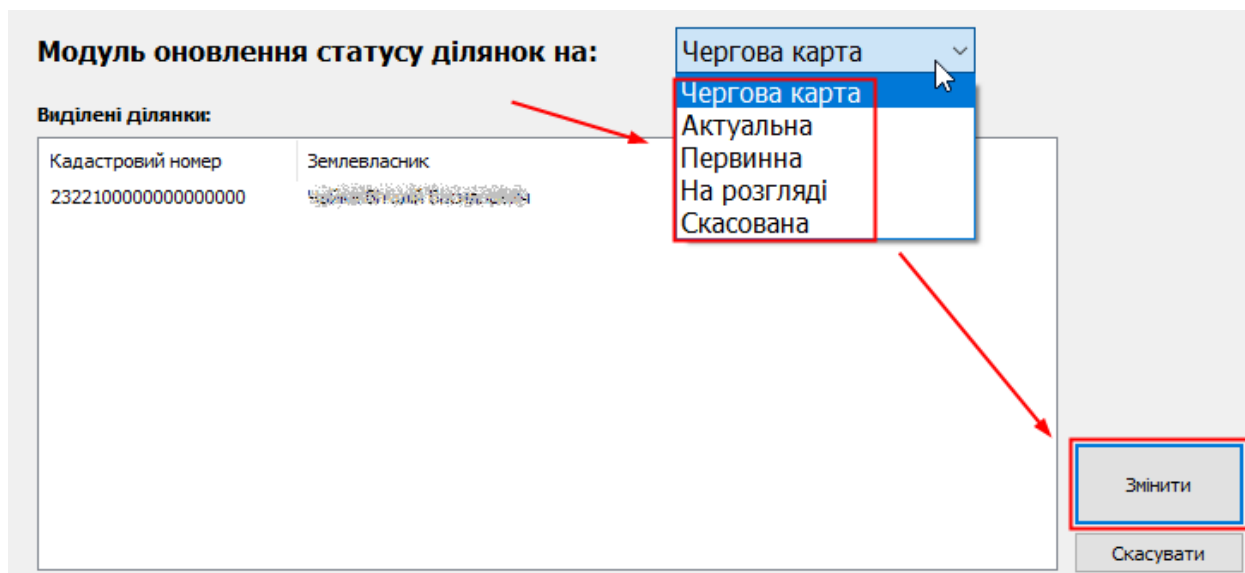
Відображаються у першій колонці списку ділянок:

!	Кадастровий номер	Населений пункт
	2310100000:05:010:0000	м. Запоріжжя
	2322100000:00:000:0000	с. Сонячне

Щоб вручну змінити статус ділянки (ділянок), потрібно виділити її(їх) у списку та натиснути на кнопку *Змінити статус*:



Далі вибрати новий статус у списку та натиснути *Змінити* і підтвердити дію:



Так відображається зміна статусу у списку:

	2322100000:00:000:0000	с. Сонячне
	2322100000:00:000:0000	снт. Балабіно

І на карті:

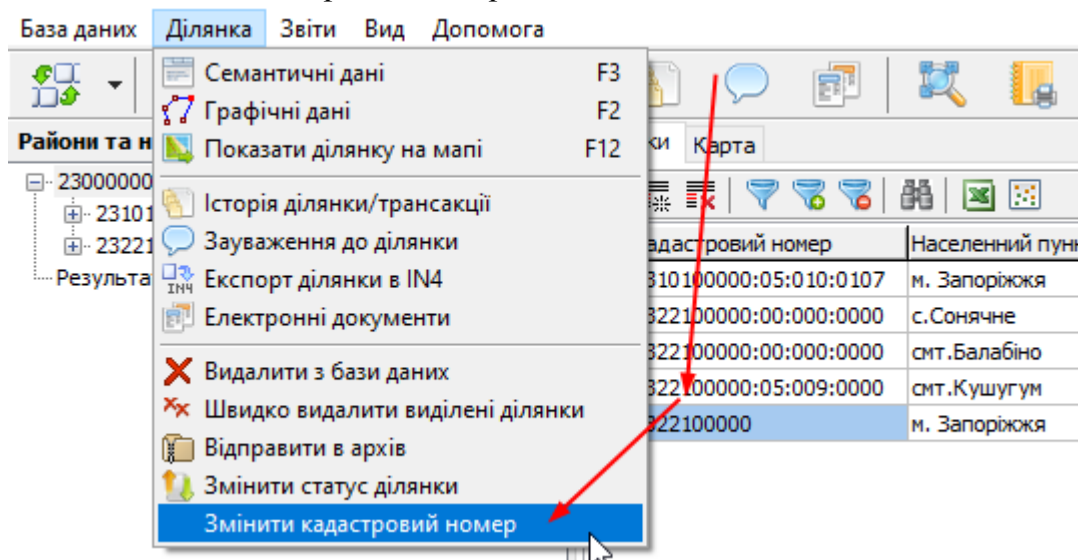


16. Зміна кадастрового номеру ділянки

Доступ до зміни кад№ визначається політикою прав користувача

Кадастровий номер дозволяється міняти тільки на черговій карті. Міняти можна недійсний кад№ або дійсний, якого немає в базі.

Щоб змінити кад№ ділянки, потрібно виділити її у списку та натиснути в меню *Ділянка – Змінити кадастровий номер*:



Далі ввести новий кад№ (або вставити з буферу обміну), натиснути *Змінити* і підтвердити дію:

Зміна кадастрового номера ділянки

Модуль редагування кадастрового номера.

ПІБ: Димитренко Іван Іванович

Кадастровий номер: 2322100000 : 11 : 222 : 3333

Змінити

Скасувати

Далі відбудеться перевірка на дублювання кад№ (тільки в поточній базі, інші не перевіряються) і наявність коатуу в налаштуваннях регіону. Якщо виявиться дублювання кад№ ділянки або відсутність коатуу, то заносити програма дозволяє на власний ризик.

Кадастровий номер змінюється в базі даних і на карті. Зауваження та електронні документи спробують перенести на новий кад№ автоматично.

17. Зауваження до ділянки

🔑 Можливість керування зауваженнями визначається політикою прав користувача

До ділянки можна додати власні зауваження, в т.ч. інформацію про арешти, обмеження, етапи реєстрації. Зауваження до ділянки прив'язуються за кадастровим номером, тому під час здійснення трансакцій історія зауважень буде збережена. Якщо кадастровий номер не повний або відсутній, зауваження закріплюються за даною ділянкою індивідуально.

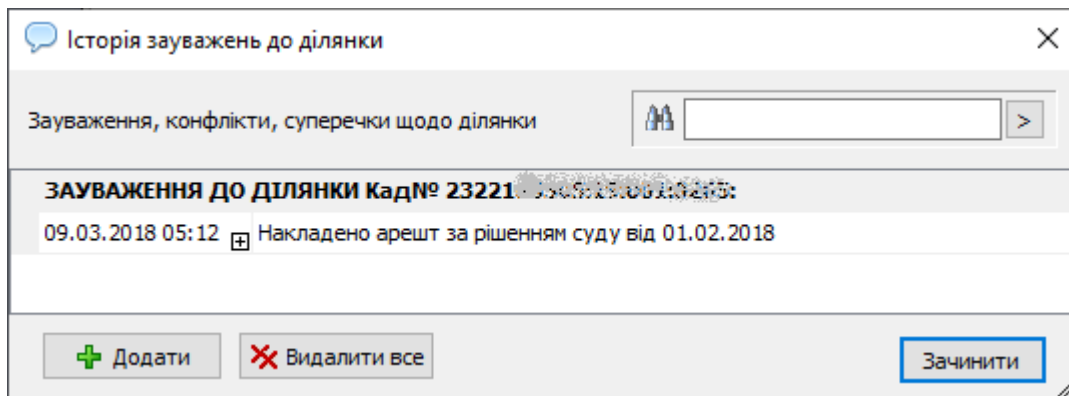
Щоб працювати із зауваженнями, виділіть ділянку у списку та натисніть кнопку *Зауваження*:

Райони та населені пункти

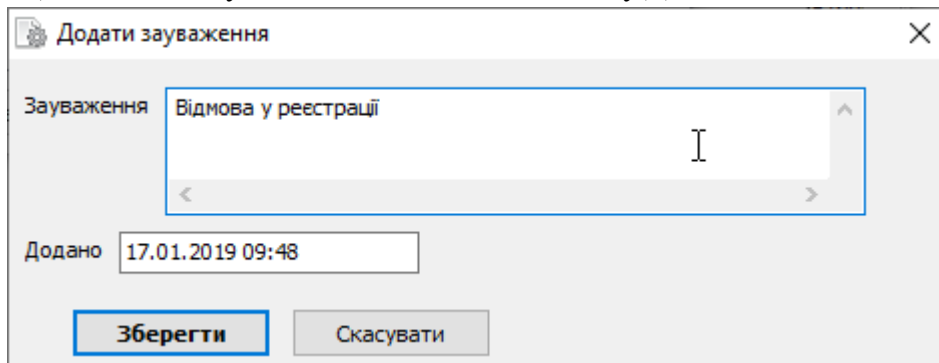
Ділянки Карта

Кадастровий номер	Населений пункт	Вули
2320680500:0	Анд...	КСП
2321510100:08	м.В...	вули
2322183505:19	с. П...	вули
2322180400:0	Авг...	СТ "Е

У вікні відображаються поточні зауваження та додаються нові:

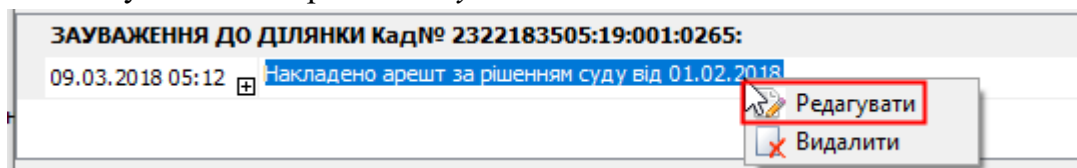


Щоб додати зауваження, натисніть кнопку *Додати* та введіть зауваження і дату:



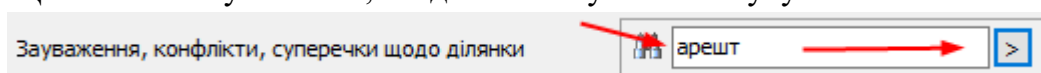
Потім натисніть *Зберегти*.

Щоб відкоригувати запис, виділіть його у списку, натисніть праву кнопку мишки та в контекстному меню виберіть *Редагувати*:



Щоб видалити запис, виділіть його у списку, натисніть праву кнопку мишки та в контекстному меню виберіть *Видалити*. Щоб видалити усі зауваження, натисніть кнопку *Видалити все*.

Щоб знайти зауваження, введіть запит у полі пошуку та натисніть >:



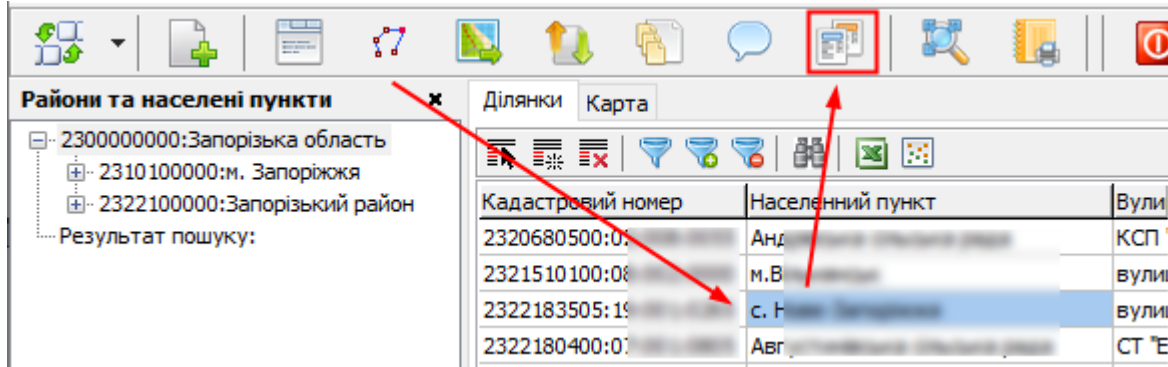
18. Електронні документи ділянки

🔑 Можливість керування документами визначається політикою прав користувача

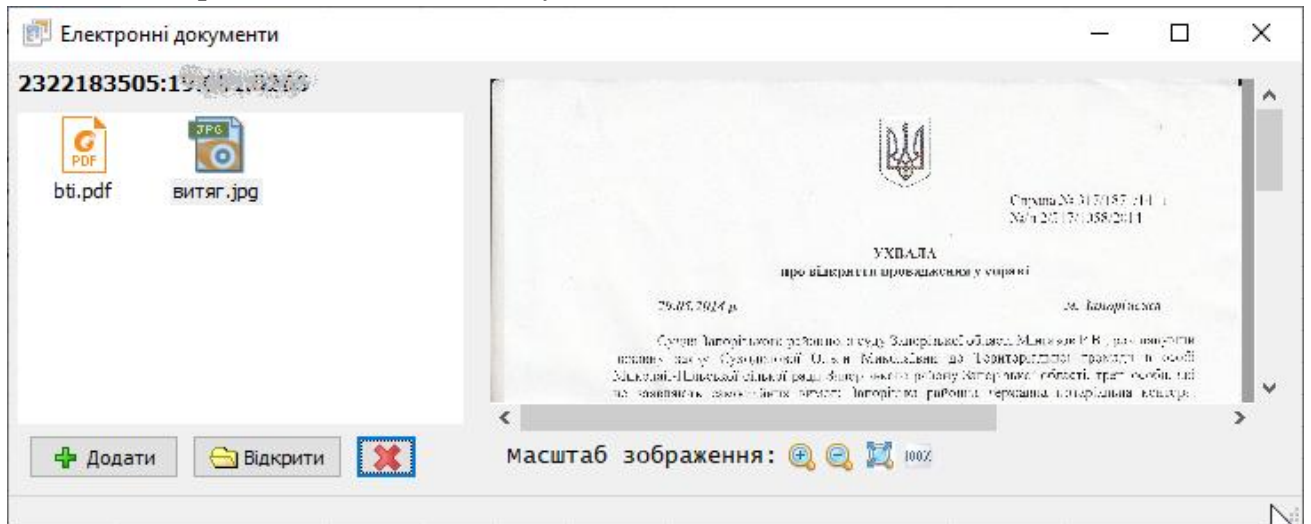
До ділянки можна додати сканкопії документів або їхній електронний вигляд (вести архів), в т.ч. договори, держакт, довідки, розпорядження, рішення суду. Документи до ділянки прив'язуються за кадастровим номером, тому під час здійснення трансакцій історія документів буде збережена. Якщо кадастровий номер не повний або відсутній, документи закріплюються за даною ділянкою індивідуально.

Зберігається архів у вигляді файлів у папці з програмою в директорії *edoc*. У мережевій версії архів єдиний.

Щоб працювати з документами, виділіть ділянку у списку та натисніть кнопку *Документи*:

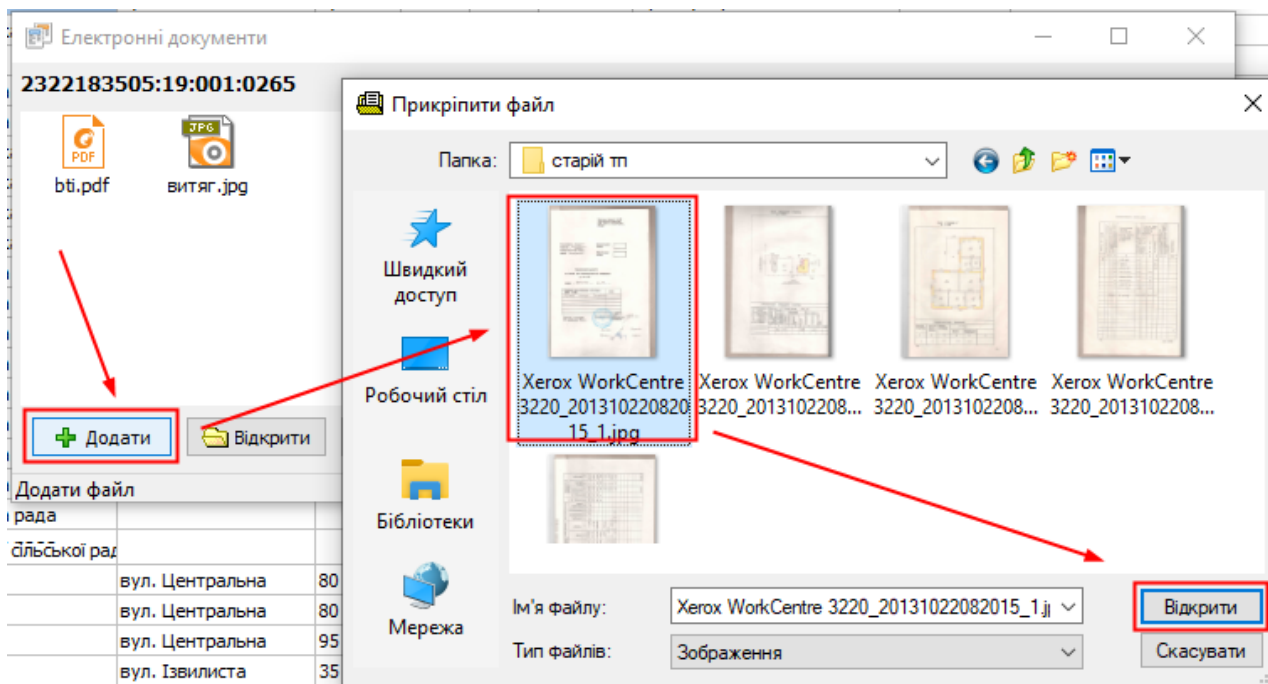


У вікні відображаються поточні документи та додаються нові:

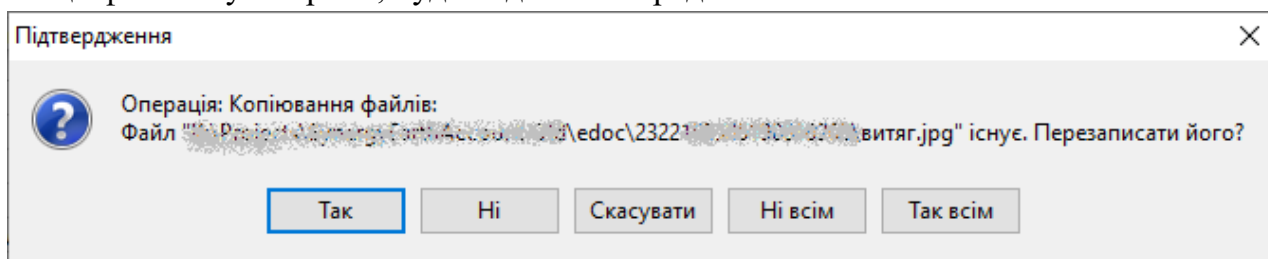


При виділенні документ (якщо це стандартне зображення) завантажується у вікно перегляду. Також можна переглянути документ у зовнішній програмі перегляду - для цього натиснути кнопку *Відкрити*.

Щоб додати документ до архіву, натисніть кнопку *Додати* та знайдіть файл:



Якщо файл існує в архіві, буде видано попередження:



Ви можете перезаписати його (Так) або перервати копіювання (Скасувати).

Щоб видалити документ із архіву, виділіть його, натисніть кнопку *Видалити*.

Щоб перейменувати файл, перейдіть до нього, натисніть праву кнопку мишки та виберіть *Перейменувати*

19. Історія транзакцій/Архів

Програма дозволяє вести історію транзакцій по ділянці, щоб мати змогу аналізувати та порівнювати ділянку на різних етапах. Історія ведеться за наявності кадастрового номера.

19.1 Створення транзакції при прийомі in4/xml

Транзакції робляться в модулі прийому in4/xml при внесенні нових файлів, також вказується причина транзакції.

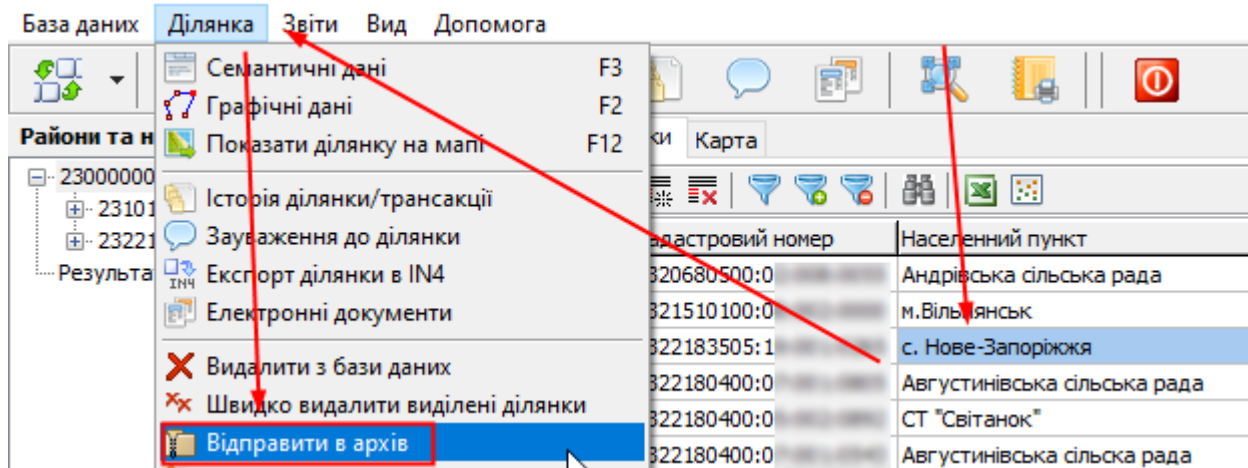
Щоб транзакція виявилася програмою, у тестах потрібно виставляти відповідні параметри:

19.2 Створення транзакції вручну

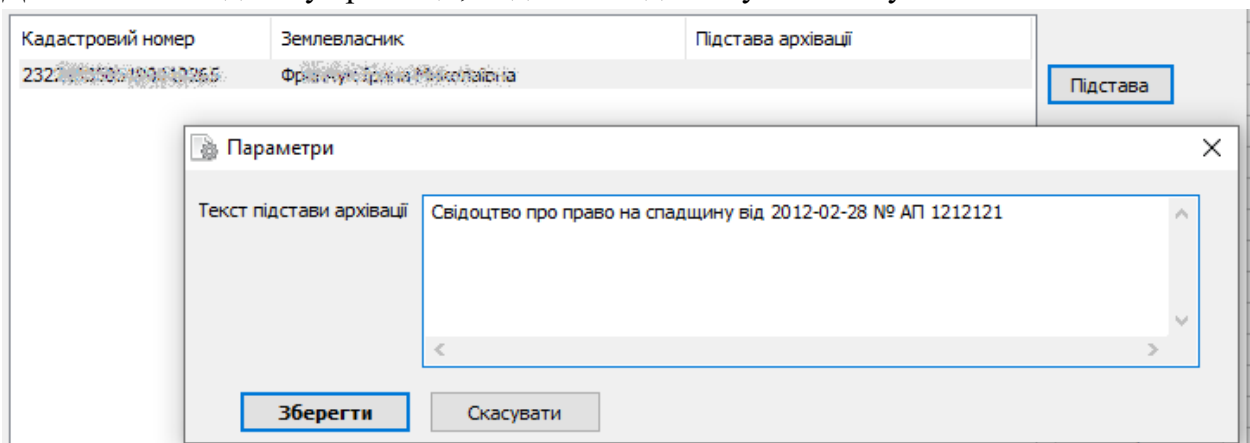
🔑 Можливість архівації визначається політикою прав користувача

Архівація даних ділянки вручну може знадобитися перед внесенням інформації оператором про зміну статусу ділянки/власника/орендаря/оренди та ін.

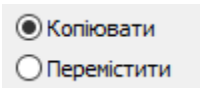
Для архівування ділянки її потрібно виділити у списку та натиснути в меню *Ділянка - Відправити в архів*:



Далі вказати підставу архівації, виділивши ділянку і натиснувши *Підстава*:



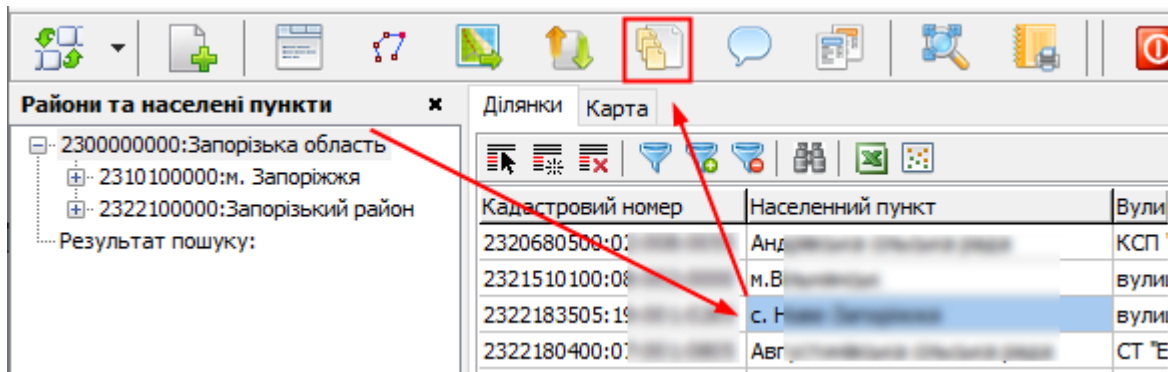
Ділянку можна скопіювати в архів (і залишити ділянку в поточній базі, щоб внести зміни) або перемістити (видавши з поточної бази, у разі поділу/об'єднання):



Натиснути *Архівація*.

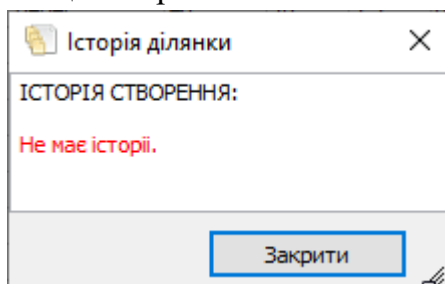
19.3 Робота з архівом

Щоб переглянути ділянку в архіві, виділіть її у списку та натисніть кнопку *Історія*:

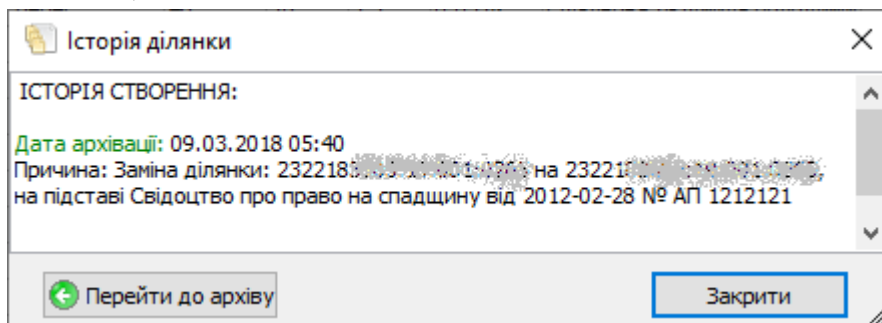


У вікні відображається інформація про транзакціям.

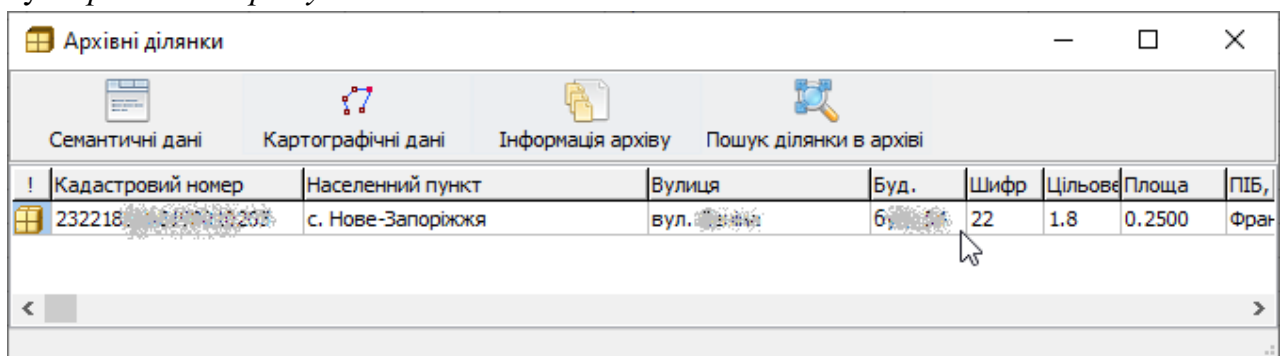
Якщо історії немає:



Або якщо є:



З цього вікна можна перейти у архів ділянок, щоб переглянути детальну інформацію по ділянці (семантика та графіка зберігається по кожній ділянці). Для цього натиснути на кнопку *Перейти до архіву*:



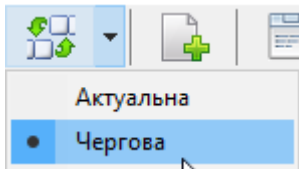
20. Додавання ділянки вручну

🔑 Можливість додавання вручну визначається політикою прав користувача

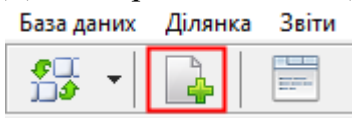
За відсутності обмінного файлу ділянку можна занести в базу вручну через заповнення семантики. Потім можливо намалювати межу ділянки, використовуючи знімки Google, або закріпити контур з власних карт. Межу можна і не наносити. Інший варіант додавання ділянок списком із зовнішніх файлів див. в розділі 21.

20.1 Додавання семантики

Додавання ділянки вручну робиться тільки на черговій карті, тому перш за все потрібно перейти на неї:



Далі вибрати на панелі *Додати ділянку шляхом введення даних*:



У вікні семантики введіть відомі дані.

Обов'язковими полями є: ПІБ, КОАТУУ, площа, адреса ділянки, цільове:

Власник	Прописка	Характеристика	Адреса	Підстава	Виконавці	Оренда	Суборенда
ПІБ, назва власника: Димитренко Іван Іванович							

Власник	Прописка	Характеристика	Адреса	Підстава	Виконавці	Оренда	Суборенда
Код КОАТУУ: 2322100000							
Код цільового використання: 02.01 - Для будівництва і обслуговування ж							
Цільове використання (текст): для будівництва та обслуговування житлового будинк							
Площа ділянки: 0.1000							

Власник	Прописка	Характеристика	Адреса	Підстава	Виконавці	Оренда	Суборенда
Район: Запорізький район							
Населений пункт: м. Запоріжжя							
Вулиця: вул. Сонячна							
Будинок: 100							

Після цього обов'язково натиснути *Застосувати* - ділянка з'явиться у списку.

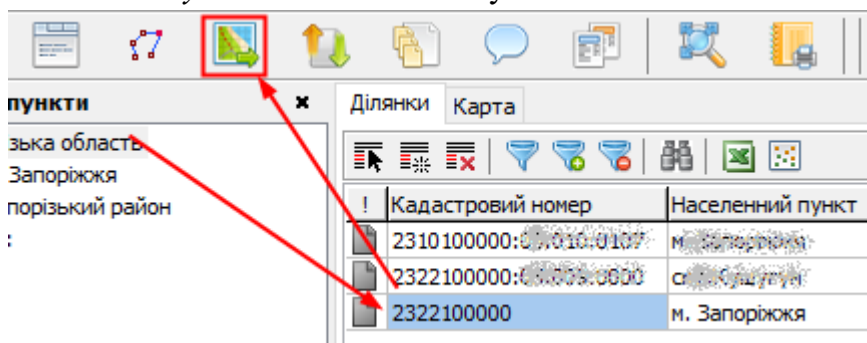
У цій формі в подальшому буде заблокована зміна кад№. При необхідності зміни див. розділ 16. Зміна кадастрового номеру ділянки.

Далі можна приступати до малювання межі.

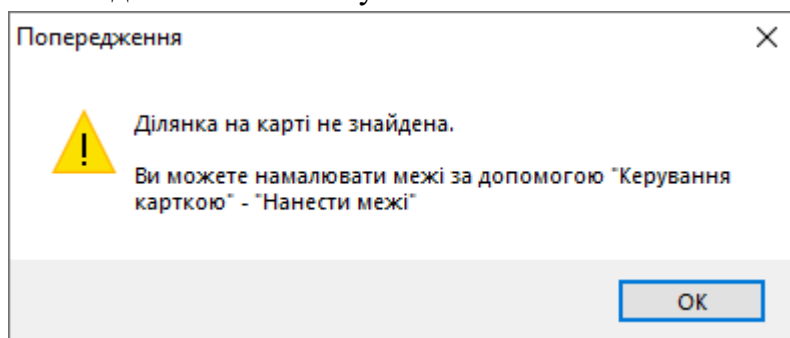
20.2 Малювання контуру

В мережевій версії важливо закрити Земельний облік на інших робочих місцях, щоб не виникло конфліктів з картами.

Для початку малювання контуру виділити ділянку у списку та натиснути на кнопку *Показати ділянку на mapі* або натиснути *F12*:

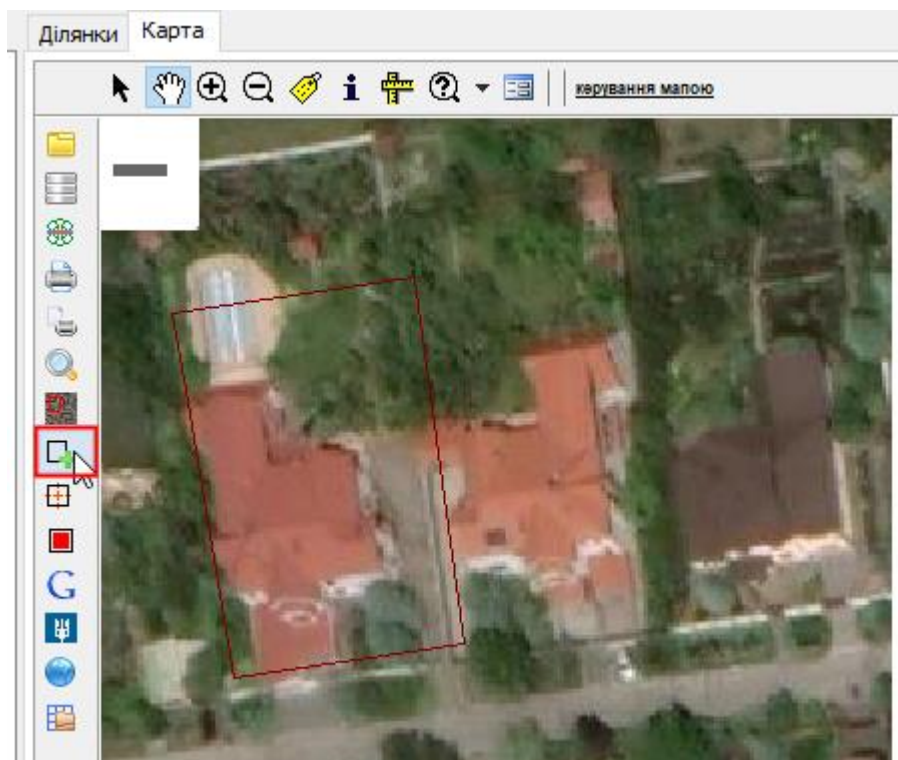


У повідомленні натиснути *Ок*:



У цей момент програма фіксує ділянку, до якої буде прив'язаний контур.

Далі знайти на карті розташування ділянки (можна відкривати інші шари, щоб визначити місце розташування, знімок з Google або з публічної карти) і натиснути на кнопку *Нанести межі*:

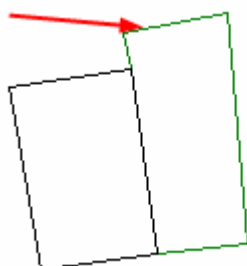


Натискайте в місцях вузлів ділянки. Можна не намагатися досягти точної площі та конфігурації:



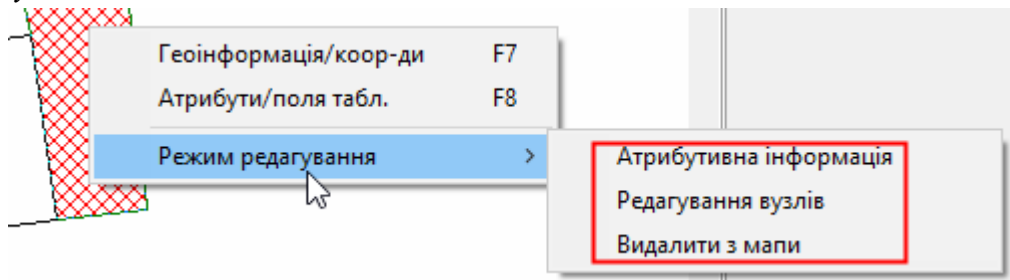
Для завершення клацніть два рази мишкою на карті або натисніть *Enter*. Для скасування *Esc*.

Об'єкт намальований вручну буде мати зелений контур.



В поля об'єкта заносяться коротка інформація з семантики ділянки: кад№, адреса, власник, код цільового, площа.

Намальовані межі можливо коригувати. Для цього виділіть ділянку на карті (вона повинна мати зелений контур), натисніть правою кнопкою мишки і виберіть в меню *Режим редагування*:

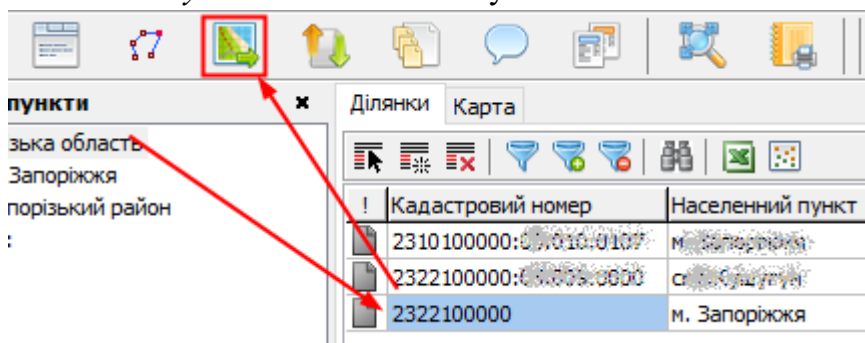


- атрибутивна інфо: зміна короткої довідки про об'єкт на карті
- редагування вузлів: режим пересування/видалення вузлів
- видалити з мапи: видалення об'єкта

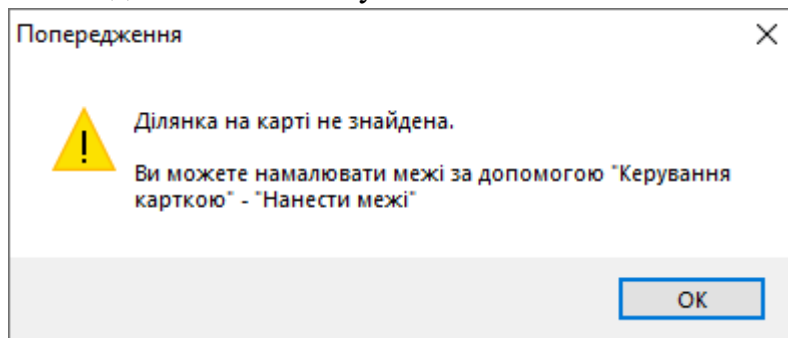
20.3 Закріплення контуру

В мережевій версії важливо закрити Земельний облік на інших робочих місцях, щоб не виникло конфліктів з картами.

Для початку закріплення контуру виділити ділянку у списку та натиснути на кнопку *Показати ділянку на мапі* або натиснути *F12*:

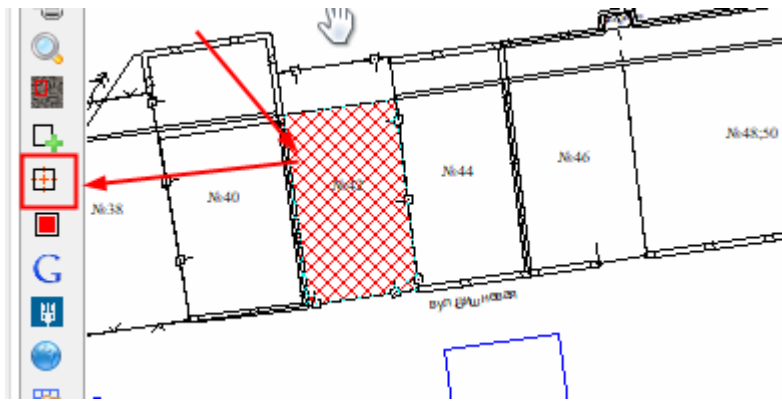


У повідомленні натиснути *Ок*:

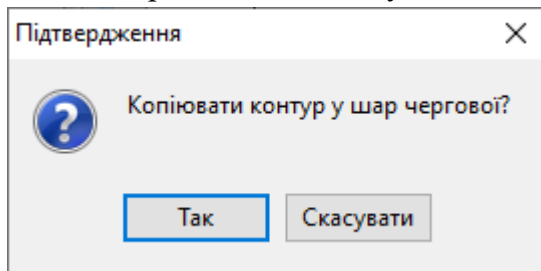


У цей момент програма фіксує ділянку, до якої буде прив'язаний контур.

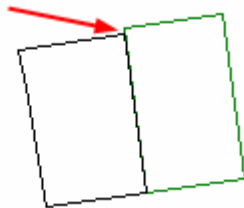
Далі відкрити шар з межами ділянок (через *Відкрити файл* або з *Архіву карт-матеріала*), виділити багатокутник і натиснути *Присвоїти контур*:



На підтвердження натиснути *Так*:



Закріплений контур буде мати зелений контур.



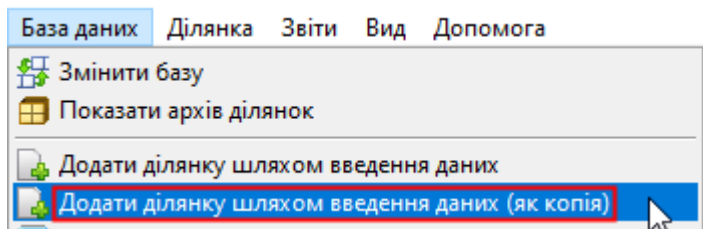
В поля об'єкта заносяться коротка інформація з семантики ділянки: кад№, адреса, власник, код цільового, площа.

Намальовані межі можливо коригувати. Для цього виділіть ділянку на карті (вона повинна мати зелений контур), натисніть правою кнопкою мишки і виберіть в меню *Режим редагування*. Докладніше див. в попередньому розділі.

20.4 Додавання шляхом копіювання

Додавання ділянки вручну можна зробити як копію іншої схожої ділянки. Робити це можна тільки на черговій карті.

Для цього вихідну ділянку треба виділити у списку та вибрати в меню *БД - Додати шляхом введення (як копію)*:



Далі внести зміни до семантики і при необхідності намалювати або закріпити контур ділянки (аналогічно діям при звичайному додаванні ділянки).

21. Внесення даних шляхом імпорту з MS Access

- 🔑 Можливість імпорту із зовнішніх баз визначається політикою прав користувача
- 🔑 Тільки для досвідчених користувачів

В мережевій версії важливо закрити Земельний облік на інших робочих місцях, щоб не виникло конфліктів з даними.

Програма підтримує імпорт даних про ділянки з файлу Microsoft Access. Тому, якщо у вас файли інших форматів, спочатку треба створити таблицю в Microsoft Access, скопіювати туди ваші дані і підготувати їх. Існують певні вимоги до структури такої таблиці: колонки повинні бути ідентичними до форми семантики Земельного обліку. Тому якщо вам потрібно додати власне поле у Земельний облік (наприклад, виплати), то зверніться до розробника. Назви колонок можуть не співпадати з формою семантики.

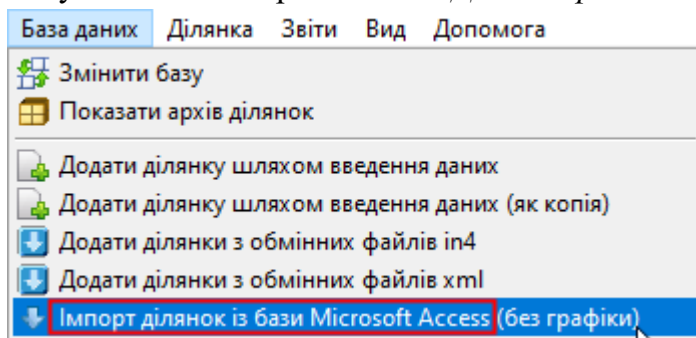
Модуль імпорту розрахований на додавання записів, так і оновлення.

Приклади структури таблиці вихідних даних:

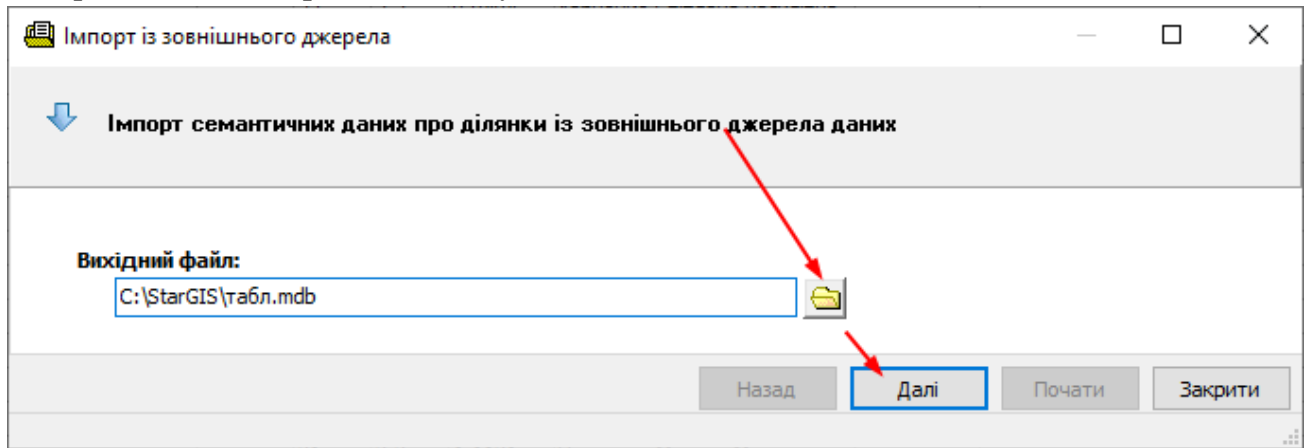
Орендар
Ідентифікаційний номер
Паспортні дані (Номер)
Паспортні дані (Дата видачі)
Паспортні дані (Ким виданий)
Адреса реєстрації (Область)
Адреса реєстрації (Район)
Адреса реєстрації (Село/Місто)
Адреса реєстрації (Вулиця)
Адреса реєстрації (Будинок)
Адреса реєстрації (Квартира)
Вид правовстановлюючого документу
правовстановлюючий документ (Номер)
правовстановлюючий документ (Дата видачі)
правовстановлюючий документ (Дата реєстрації)
правовстановлюючий документ (№ реєстрації)
Місцезнаходження паю (Область)
Місцезнаходження паю (Район)
Місцезнаходження паю (Сільська рада)
Місцезнаходження паю (Село)
▶ Кадастровий номер земельної ділянки
№ поля
Загальна площа земельної ділянки
Нормативна грошова оцінка, грн/га
№ договору
дата договору
Статус договору
№ реєстрації договору
дата реєстрації

import_1 : таблица		
	Имя поля	Тип данных
🔑	Код	Счетчик
	№ п/п	Числовой
	Прізвище	Текстовый
	Кадастровий номер	Текстовый
	Площа	Текстовый
	Код цільового	Текстовый
	Номер ділянки на плані	Текстовый
	Тип права	Текстовый
	Номер договор	Текстовый
	Дата договор	Текстовый
	Номер запису реєстрації	Текстовый
	Дата реєстрації	Текстовый
	Термін дії оренди	Текстовый
	Дата закінчення	Текстовый
	Паспорт	Текстовый
	Поштова адреса	Текстовый
	Контактний телефон	Текстовый
	ІНН	Текстовый
	Серія та номер державного	Текстовый

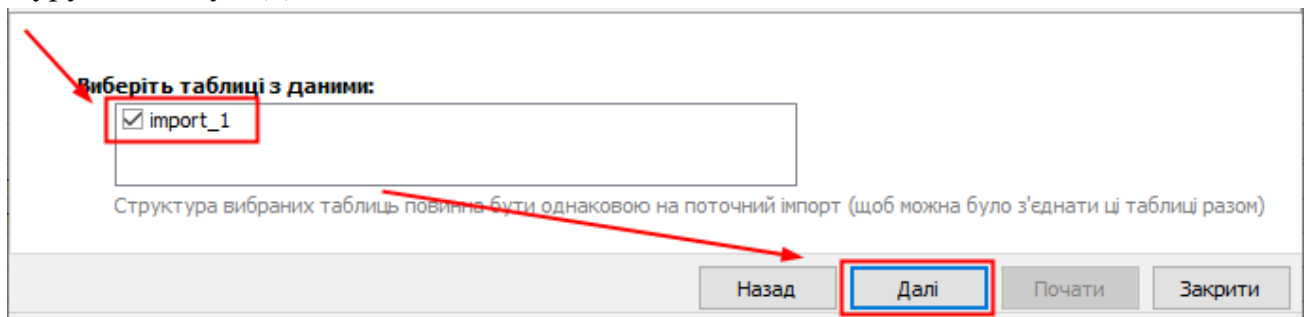
Запускається імпорт в меню БД – Імпорт ділянок із бази Microsoft Access:



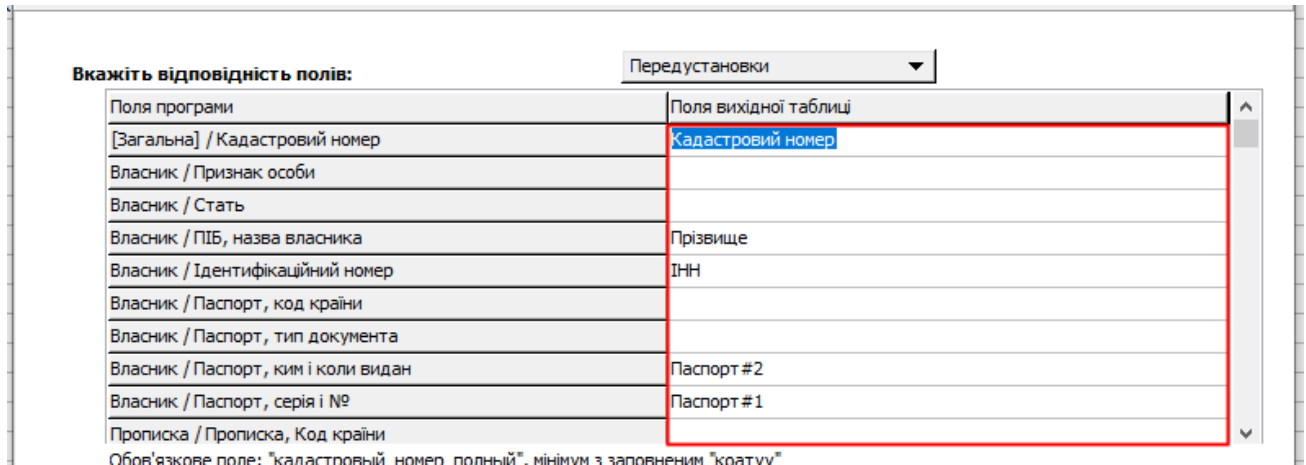
Відкрити вихідний файл і натиснути *Далі*:



Галочками відмітити таблиці. Якщо їх буде декілька, вони повинні мати однакову структуру. Натиснути *Далі*:



В наступному вікні потрібно зіставити колонки програми з вихідною таблицею:



Обов'язкові поля для заповнення: **кадастровий номер** і **коатуу**

Можливі варіанти:

1) *Ціле поле з вихідної таблиці:*

[Загальна] / Кадастровий номер	Кадастровий номер
--------------------------------	-------------------

Для цього виберіть це поле зі списку, що з'явиться при подвійному клацанні мишкою:

[Загальна] / Кадастровий номер	
Власник / Признак особи	Виберіть поле...
Власник / Стать	Виберіть поле...
Власник / ПІБ, назва власника	(авто)
Власник / Ідентифікаційний номер	Код
Власник / Паспорт, код країни	№ п/п
	Прізвище
	Кадастровий номер

- 2) Декілька полів з вихідної таблиці, що створюють одне:

Власник / ПІБ, назва власника	Прізвище + +Імя+ +По_батькові
-------------------------------	-------------------------------

Для цього по черзі відкривається список і обираються поля. Автоматично значення будуть занесене в поточне поле через +.

- 3) Частина поля з вихідної таблиці:

Власник / Паспорт, серія і №	Паспорт #1
------------------------------	------------

Для цього виберіть це поле зі списку, що з'явиться при подвійному клацанні мишкою, а потім впишіть через # номер частини.

Так це значення має виглядати: AA № 123456#виданий РВ ГУ в 01.01.1980р.

- 4) Фіксоване значення:

Підстава / Умова надання права	ОР
--------------------------------	----

Це значення буде занесене для всіх про імпортованих записів. Вписується вручну.

- 5) Автоматичне формування поля (авто):

Використається для формування/заповнення кад№.

Перший випадок: є кадастровий номер:

[Загальна] / Кадастровий номер	Кадастровий номер
Характеристика / Код КОАТУУ	(авто)
Характеристика / Код кадастрової зони	(авто)
Характеристика / Код кадастрового кварталу	(авто)
Характеристика / Код кадастрової ділянки	(авто)

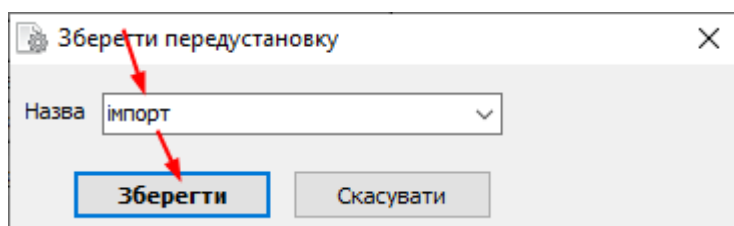
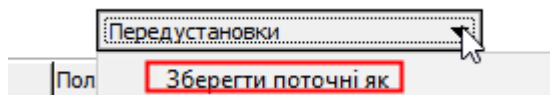
другий випадок: немає кадастрового номеру, є поле коатуу:

[Загальна] / Кадастровий номер	коатуу+(авто)
Характеристика / Код КОАТУУ	коатуу
Характеристика / Код кадастрової зони	00
Характеристика / Код кадастрового кварталу	000
Характеристика / Код кадастрової ділянки	0000

третій випадок: немає кадастрового номеру немає поля коатуу:

[Загальна] / Кадастровий номер	232210000+(авто)
Характеристика / Код КОАТУУ	(авто)
Характеристика / Код кадастрової зони	(авто)
Характеристика / Код кадастрового кварталу	(авто)
Характеристика / Код кадастрової ділянки	(авто)

Пропонуємо зберігати налаштування, щоб мати можливість повернутися до них:



Коли завершите синхронізацію колонок, натисніть *Далі*, щоб переглянути попередні результати.

Вікно попереднього вигляду проімпортованих даних:

Попередній перегляд імпортованих записів:

Кадастровий номер	ПІБ, назва власника	Ідентифікаційний номер	Паспорт, ким і коли
23221000000010437	Ав. [фамілія]	2008000000	виданий Межівськи
23221000000010400	Ан. [фамілія]	1001000000	виданий Першотра

В таблицю попадають тільки колонки, в які ви заносили дані. Передивіться уважно всі дані – якщо щось імпортувалося неправильно, краще повернутися до попереднього вікна і виправити синхронізацію полів або навіть виправити вихідну таблицю.

Поля тут доступні для редагування, тому якщо потребуються незначні правки, можете зробити прямо в цьому вікні:

Паспорт, ким і коли видан
І тровський області 28.08.1997 р.

Для переходу на заключний етап налаштувань натисніть *Далі*.

Останні налаштування мають вигляд:

Параметри імпорту:

До бази даних:

☐ в основну (тільки якщо ділянка має повний кадастровий номер)

☒ на чергову (ділянки можуть мати неповні кадастрові номери)

Ділянки на карті:

☐ Зв'язати ділянку з об'єктом на карті (Тільки на черговій карті по повному кад №)
(Об'єкти додаються на карту вручну в зовнішній ГІС програмі перед початком імпорту)

Додавання/оновлення ділянок:

☒ Додавати ділянки

☐ Оновити існуючу (Пошук ділянки по повному кад №)

☐ Пропускати існуючу (Пошук ділянки по повному кад №)

Поля з новими даними при оновленні:

- ☒ кадастровий_номер_повный
- ☒ фио_назва_землевласника
- ☒ идентиф_код
- ☒ паспорт_видан
- ☒ паспорт_серияномер

1) Обрати, в яку базу заносити дані: в основну або чергову:

До бази даних:

- ☐ в основну
- ☒ на чергову

Якщо присутні ділянки з недійсним кад№, або з дублікатами, то тільки на чергову.

2) Прив'язати існуючий контур:

- ☐
- Зв'язати ділянку з об'єктом на карті (Тільки на черговій карті по повному кад №9)

Перед імпортом засобами SynergyMap або Mapinfo скопіювати в файл *дежурная_plt* зі своїх джерел межі ділянок і заповнити поле *cadnum* (без :). При імпорті цей контур прив'яжеться до ділянки, і не потрібно буде вручну закріплювати контури.

Информация

Слой: дежурная_плт

nnn

sadnum

код_бзем

код_целисп

площадь

адрес

землевладелец

исполнитель

uid

Сохранить

№46

№48:50

3) Обрати дію додавання або оновлення:

Додавання/оновлення ділянок:

- ☒ Додавати ділянки
☐ Оновити існуючу (П)
☐ Пропускати існуючу (П)

- Якщо вам потрібно просто додати нові ділянки, без перевірки, що вони вже існують в БД, то ставте галочку: Додати, інші прибрати. В такому режимі можуть з'явитися дублікати, тому уважно вибирайте цей режим. Цей режим може бути використаний при порожньому БД або при додаванні на чергову з неповними кад№.

- Якщо вам потрібно додати нові ділянки, з перевіркою, що вони вже існує в БД, то ставте галочки: Додати, Пропускати існуючу. Ділянка буде перевірятися по дійсному кад№ і добавляться тільки нові.

- Якщо вам потрібно оновити деякі поля новими даними, то ставте галочку: Оновити існуючі. І поставте галочки на полях у списку знизу, які потрібно оновити. Наприклад, так можна оновити дані про реєстрацію оренди.

- ☒ Оновити існуючу (Пошук ділянки по повному кад №)

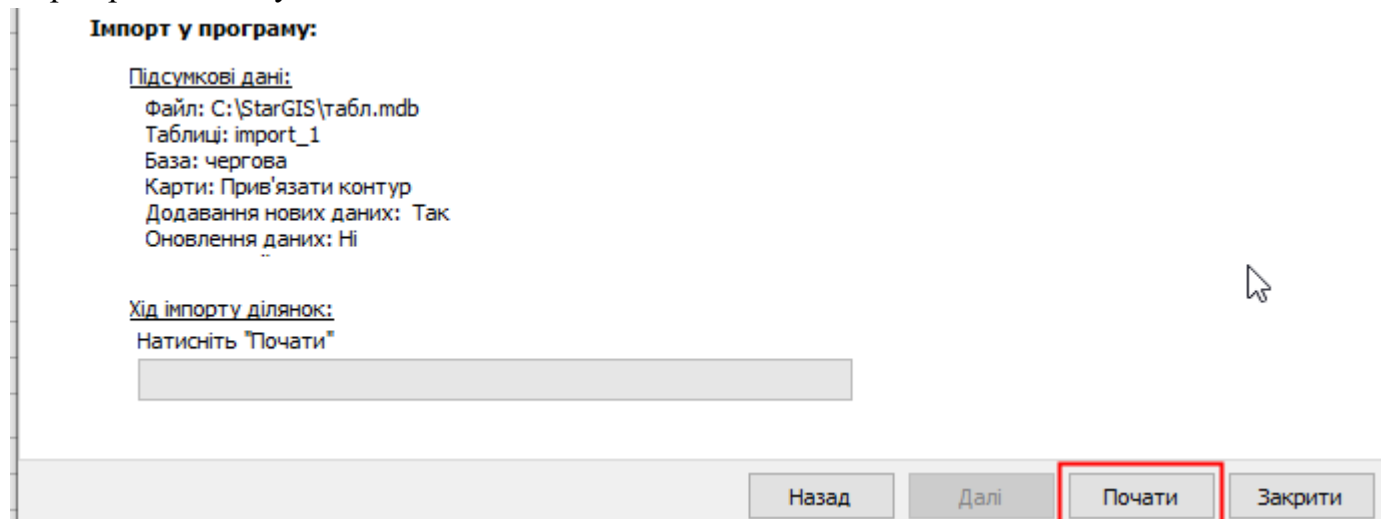
Поля з новими даними при оновленні:

- ☒ оренда_дата_держ_реєстрації
- ☒ оренда_договір_номер
- ☒ оренда_договір_дата
- ☒ оренда_реєстраційний_№
- ☒ оренда_дата_кінець

Для переходу на заключний етап імпорту натисніть *Далі*.

Рекомендуємо робити бекап даних програми, на випадок, якщо щось буде зроблено неправильно. В локальній версії – це копія всієї папки програми, для мереженої – засобами PostgreSQL робиться бекап бази, і окремо бекап папки з картами.

Перевірте налаштування і натисніть *Почати*:



Імпорт у програму:

Підсумкові дані:
Файл: C:\StarGIS\табл.mdb
Таблиця: import_1
База: чергова
Карти: Прив'язати контур
Додавання нових даних: Так
Оновлення даних: Ні

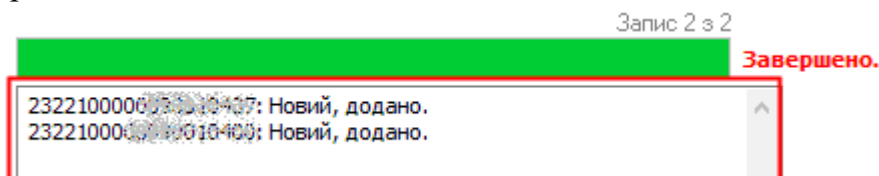
Хід імпорту ділянок:
Натисніть "Почати"

Назад Далі **Почати** Закрити

Дочекайтеся закінчення:



Передивіться лог:



Повідомлення	Роз'яснення
Додано.	Успішно додано
Оновлено.	Успішно знайдено і оновлено
Пропущено, існує.	При додаванні нового пропущено, тому що існує в базі
Пропущено, кад№ неповний.	Пропущено внаслідок неповного кад№
Пропущено, не знайдено.	Пропущено, не оновлено, тому що відсутній в базі

В завершення натисніть *Закрити*.

22. Видалення ділянки з бази

🔑 Можливість видалення визначається політикою прав користувача

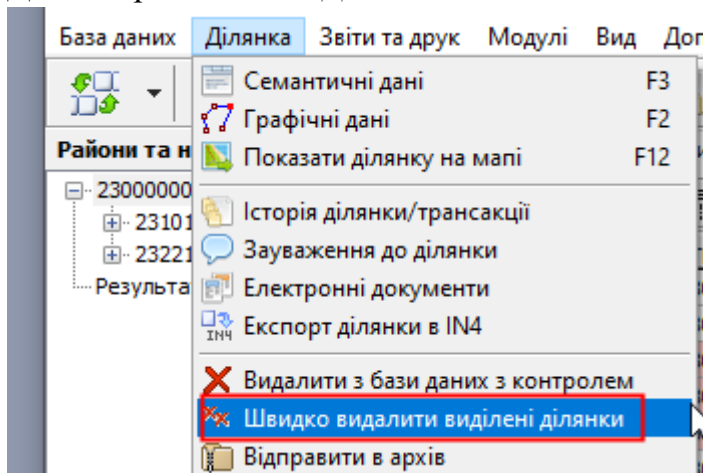
В мережевій версії важливо закрити Земельний облік на інших робочих місцях, щоб не виникло конфліктів з картами.

Ділянку можна видалити з будь-якої бази даних. Заборону можна зробити в майстері налаштувань програми для кожного користувача окремо.

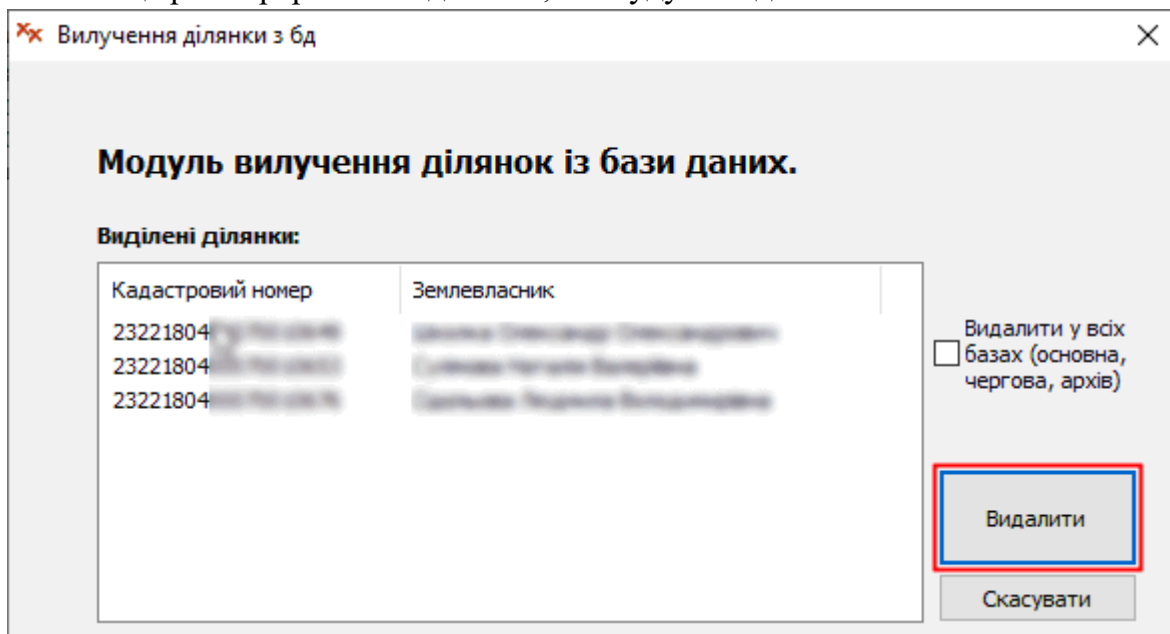
Можна видаляти відразу кілька ділянок, для цього їх треба виділити Пробілом, вони підсвічуються червоним кольором:

Кадастровий номер	Населений пункт	Вулиця	Буд.
2322180400:02:001:0000:0000	Августинівська сільська рада		
2322180400:02:001:0000:0000	Августинівська сільська рада		
2322180400:02:001:0000:0000	Августинівська сільська рада	ОК "СТ "Берег"	19
2322180400:02:001:0000:0000	Августинівська сільська рада	ОК "СТ "Берег"	23
2322180400:02:001:0000:0000	Августинівська сільська рада	ОК "СТ "Берег"	46
2322180400:02:001:0000:0000	Августинівська сільська рада	ОК "СТ "Берег"	94

Далі вибрати в меню Ділянка – Швидко видалити виділені:

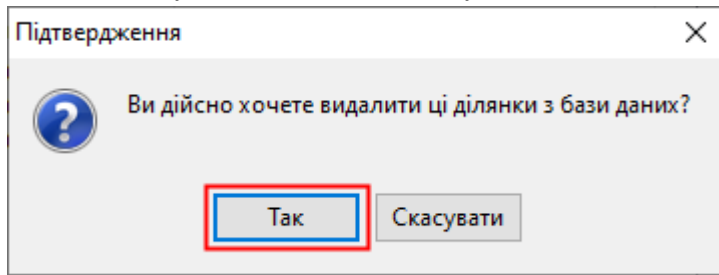


У вікні ще раз перераховані ділянки, які будуть видалятися:

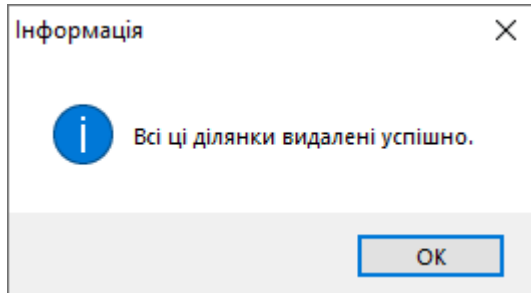


Галочка *Видалити у всіх базах* присутня при видаленні з основної бази, щоб автоматично видалити ділянку у всіх базах.

Для початку видалення натиснути *Видалити* і підтвердити дію:



Після завершення буде видано повідомлення:

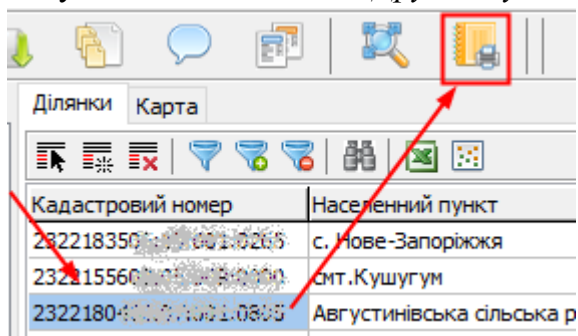


23. Модуль друку

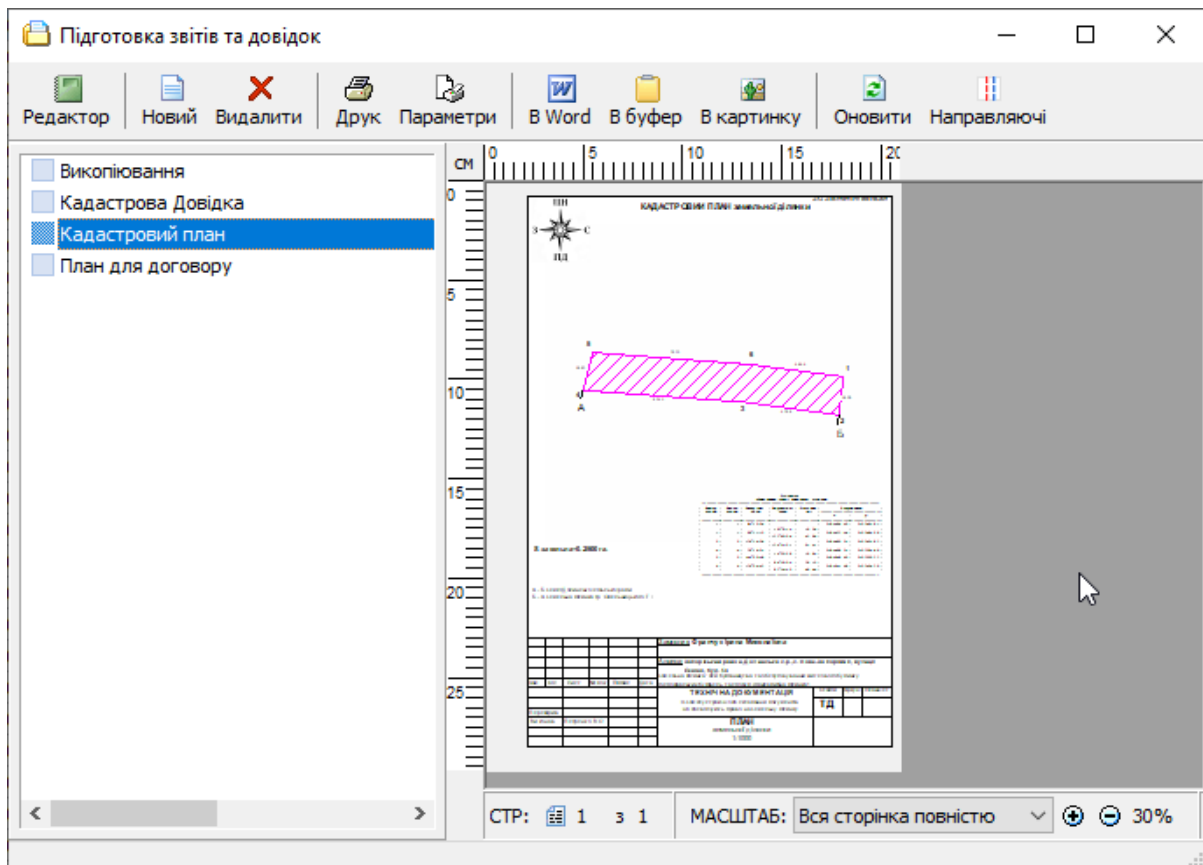
 Можливість друку визначається політикою прав користувача

Модуль друку формує документи/довідки для поточної ділянки у списку. Наявність шаблонів визначається поставкою програми. При формуванні документа з шаблону у відповідні поля шаблону підставляються дані ділянки, формуються відомості координат та плани.

Запуск на панелі кнопка *Друк документів*:

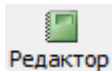


Головне вікно модуля підготовки документів:



Оберіть шаблон зі списку ліворуч. У вікно буде завантажено попередній вигляд документа.

Деякі дії з документами:



Редактор

РЕДАГУВАТИ – відкриється вбудований редактор шаблону, де можна змінити масштаб карти, підправити текст, посунути підписи тощо.



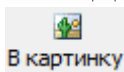
В Word

ВІДКРИТИ у WORD – документ відправиться в Microsoft Word, де його можна відредагувати та роздрукувати.



Друк

ДРУК – відправити на друк.



В картинку

ЗБЕРЕГТИ ЯК КАРТИНКУ – зберегти документ у файл зображення.

Приклад поля у шаблоні і як вони буде заповнюватися з даних про ділянку:

Объект - Текст

Положение: X (mm) 107, Y (mm) 156

Размер: Ширина (mm) 95, Высота (mm) 68

Фон: Использовать фон? Нет, Цвет

Разметка: Выравнивание текста По центру, Перенос по словам Да, Положение текста Горизонтально

Текст: Шрифт, Выражение [ИНФО Участок | Каталог координат]

Порядок точки	Номер точки	Полууглы	Углы	Длина (м)	Координаты
					x y
1	1	90°15'54"	187°8'10"	19.56	5290492.845 5290492.82
2	2	89°22'15"	277°45'54"	47.96	5290492.82 5290492.39
3	3	176°24'36"	274°10'31"	82.41	5290492.39 5290492.87
4	4	79°16'32"	14°53'59"	19.80	5290492.87 5290492.68
5	5	100°35'09"	94°18'50"	79.23	5290492.68 5290492.77
6	6	176°54'43"	97°24'03"	48.44	5290492.77 5290492.78

Объект - Текст

Положение: X (mm) 107, Y (mm) 156

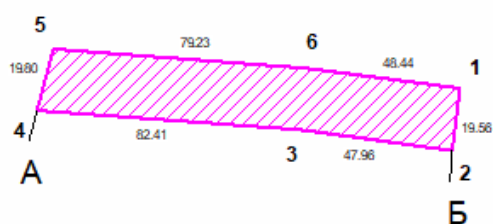
Размер: Ширина (mm) 95, Высота (mm) 68

Фон: Использовать фон? Нет, Цвет

Разметка: Выравнивание текста По центру, Перенос по словам Да, Положение текста Горизонтально

Текст: Шрифт, Выражение [ИНФО Участок | Каталог координат]

ПД



Объект - Карта

X (mm) 30, Y (mm) 21

Ширина (mm) 93, Высота (mm) 92

Вид карты: УЧАСТОК_абрис;Нумерация;Расстояния;Лин

Карта: 20;5257416.75;5290492.845

В рамке: ☐

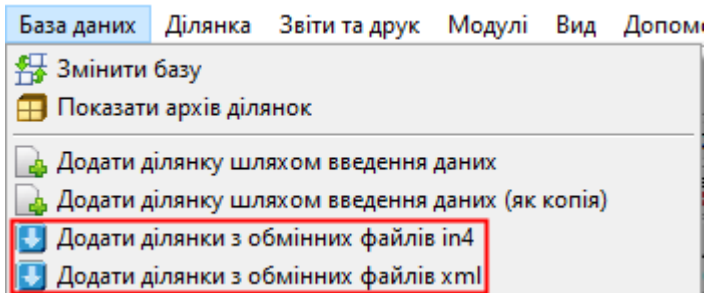
Центрировать к точке №: -1

РОБОТА З IN4/XML

Простіше всього дані в програму занести з обмінних файлів кадастрової інформації IN4/XML. Програма автоматично зчитує всі семантичні дані по ділянці, відбудовує за координатами межі ділянки, угідь та суміжників, далі здійснює серію перевірок, після чого ділянки зберігаються у базі.

24. Запуск програми прийому обмінних файлів

З Земельного обліку:

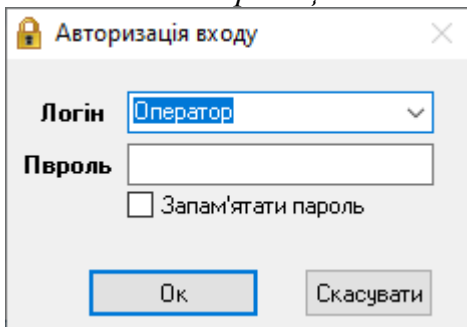


З меню Пуск:

Пуск – Програми – Земельний облік – Внести IN4

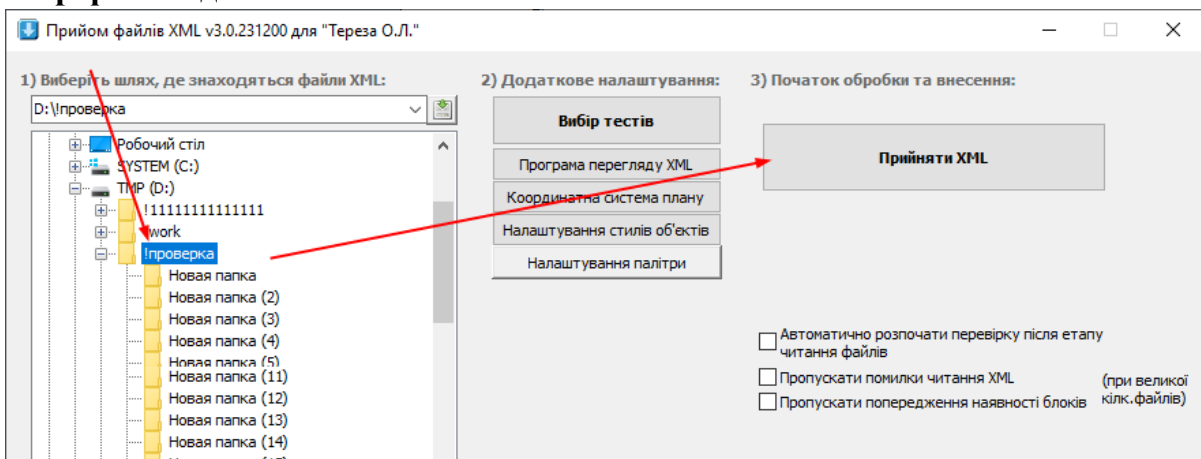
Пуск – Програми – Земельний облік – Внести XML

Виконати авторизацію:



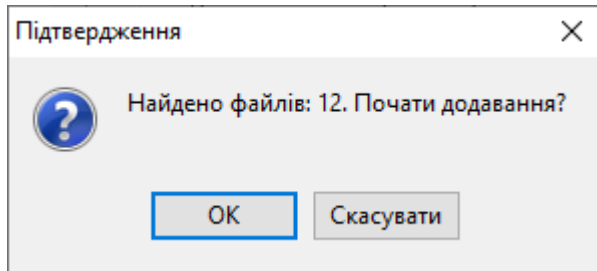
Виберіть користувача зі списку та введіть пароль. Натисніть кнопку *Ок*.

25. Вибір файлів для внесення



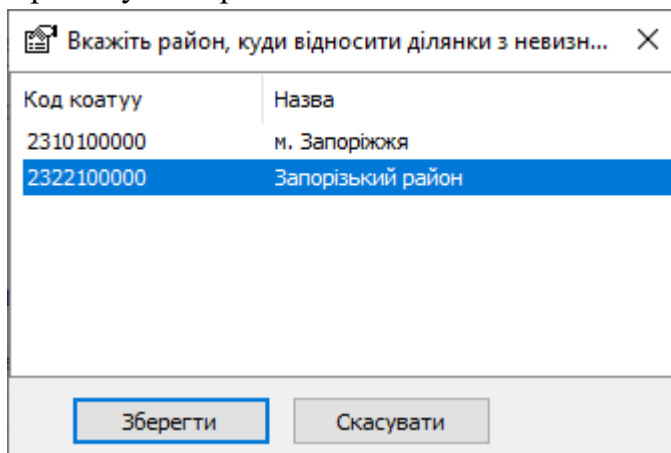
1) Виберіть шлях, де розташовані файли (виявляються файли в цій та у вкладених) і натисніть кнопку *Прийняти*.

2) Далі буде видано повідомлення про наявність файлів:



Для продовження натисніть *Ок*

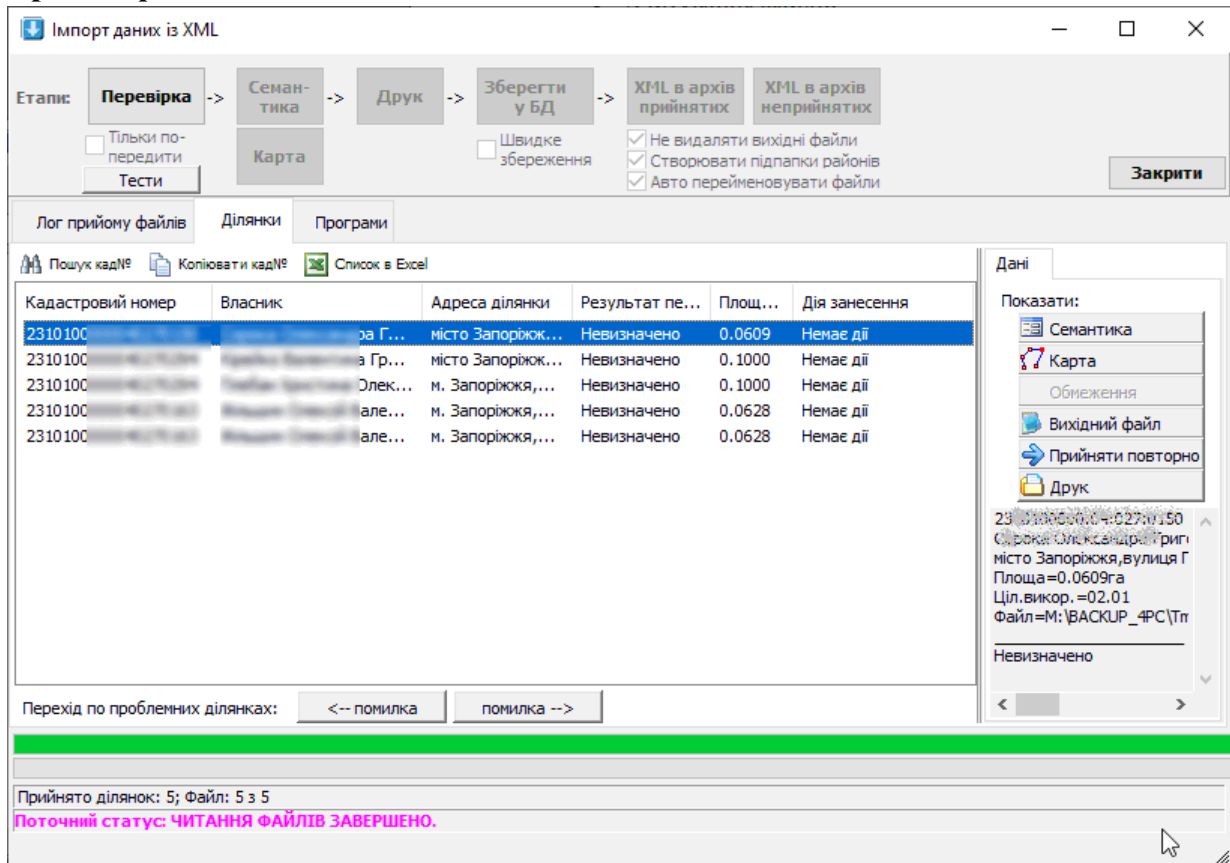
3) Також може бути запрошений регіон, куди заносити ділянки при невизначеному кадастровому номері:



4) Можна відмітити галочки *Пропускати помилки/попередження*, коли приймається велика кількість файлів для заповнення бази. Але спочатку перевірте на невеликій кількості файлів, що зчитування відбувається в достатньому обсязі.

Потім відкриється інше вікно, де будуть виконуватися дії зі зчитування, перевірки файлів та внесення.

26. Обробка файлів



Порядок обробки файлів:

- Зчитування файлів
- Перевірка
- Збереження в базі
- Копія файлів в архів

Для початку кожного етапу потрібно натиснути відповідну кнопку.

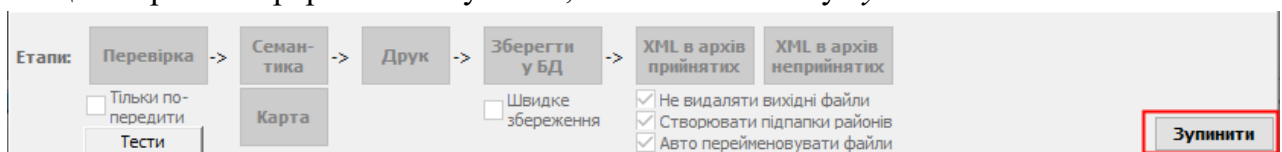
26.1 Зчитування файлів

Зчитування файлів почнеться автоматично.

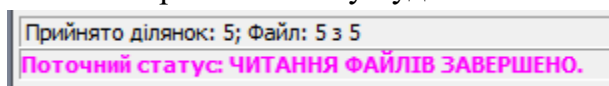
Хід відображається внизу:



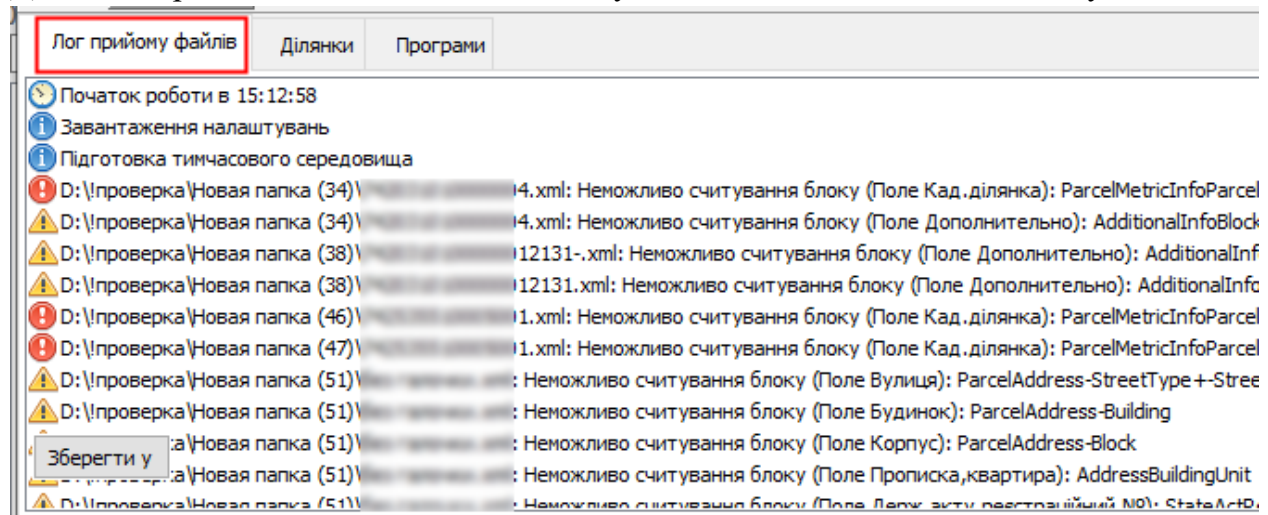
Якщо потрібно перервати зчитування, натисніть кнопку *Зупинити*:



Після завершення внизу буде написано *Завершено*:



Детальне протоколювання помилок зчитування та наявність блоків див. у вікні *Лог*:



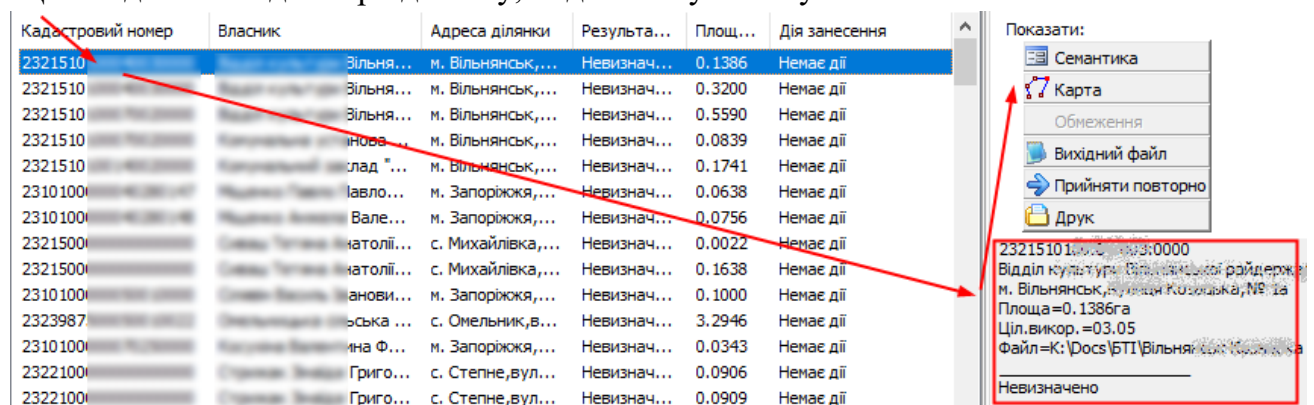
Де звертайте увагу на рядки з - це помилки зчитування обов'язкових блоків або полів та - попередження, що відсутнє значення семантики.

Знайдені ділянки відображаються у списку:

Лог прийому файлів Ділянки Програми						
Пошук кад№ Копіювати кад№ Список в Excel						
Кадастровий номер	Власник	Адреса ділянки	Результат	Площа	Дія занесення	
232151	Вільня...	м. Вільнянськ,...	Невизнач...	0.1386	Немає дії	
232151	Вільня...	м. Вільнянськ,...	Невизнач...	0.3200	Немає дії	
232151	Вільня...	м. Вільнянськ,...	Невизнач...	0.5590	Немає дії	
232151	анова ...	м. Вільнянськ,...	Невизнач...	0.0839	Немає дії	
232151	клад "...	м. Вільнянськ,...	Невизнач...	0.1741	Немає дії	
231010	Павло...	м. Запоріжжя,...	Невизнач...	0.0638	Немає дії	

26.2 Інформація про ділянку

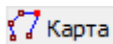
Щоб подивитися дані про ділянку, виділіть її у списку:



Спочатку буде відображено коротку довідку про ділянку: кад№, власник, адреса, площа, цільове, файл. Потім в це вікно буде завантажений результат перевірки.

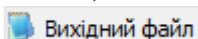
Щоб подивитися більш детальні дані, натискайте кнопки:

- повна інформація про ділянку: землевласник, адреса, опис, підстава, виконавці, оренда та ін. Сюди заносяться всі дані, що можливо зчитати з обмінного файлу. Дозволяється редагувати дані, окрім кад№ і площі.



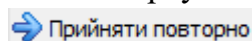
Карта

- вікно карти з відбудованою межею ділянки (та угіддя/ суміжники/ обмеження). Також можна подивитися все внесені ділянки.



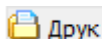
Вихідний файл

- відкрити вихідний обмінний файл, щоб перевірити можливі проблеми імпорту. Також можливо його підправити і повторно прийняти.



Прийняти повторно

- якщо під час перевірки чи зчитування виникли помилки, файл можна відкоригувати і, натиснувши цю кнопку, прийняти повторно, не торкаючись інших завантажених файлів.

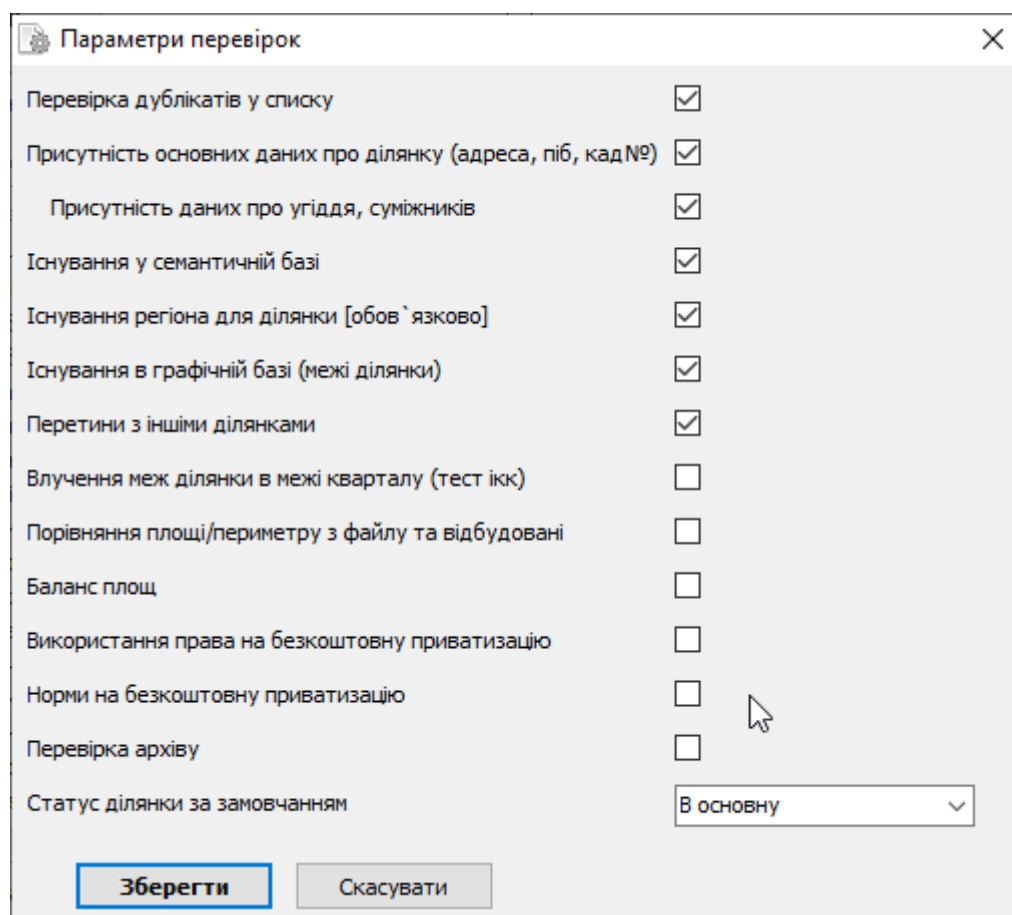
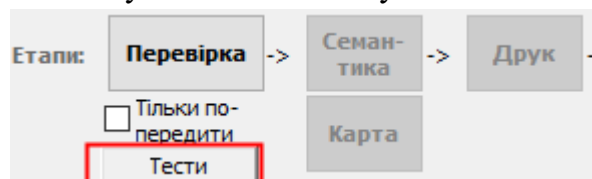


Друк

- перейти у модуль друку документів. І роздрукувати ситуаційний план, план накладень тощо.

26.3 Перевірка файлів

Налаштування тестів запускається кнопкою *Тести*:



Це приведений **оптимальний** варіант тестів. **Мінімальний** тест – це наявність регіону в структурі програми (визначається по кад№).

Рядок *Статус ділянки за замовчуванням* – це вибір бази, куди буде заноситься ділянка, якщо тести будуть пройдені успішно. Оператор потім може поміняти базу.

Якщо якийсь файл не проходить тест, йому присвоюється статус **Немає дії** - *Не вносити в БД*. Якщо всі тести пройдено успішно, в нього буде статус внесення до бази. Внесення або

невнесення до бази потім можна виставляти вручну, не звертаючи уваги на результат перевірки.

Запускається тести кнопкою *Перевірка*:

Етапи: **Перевірка** -> Семантика -> Друк -> Зберегти у БД -> XML в архів прийнятих -> XML в архів неприйнятих

☐ Тільки попередити
Тести

☐ Швидке збереження

☒ Не видаляти вихідні файли
☒ Створювати підпапки районів
☒ Авто перейменовувати файли

Хід перевірки відображається внизу. Дочекайтеся **ЗАВЕРШЕНО**:

В актуальну: 21; Транзакція: 0; В чергову : 0; В базову : 0;
Поточний статус: ПЕРЕВІРКА ЗАВЕРШЕНА.

Результат перевірки заноситься в колонку *Результат*:

Кадастровий номер	Власник	Адреса ділянки	Результат	Площа	Дія занесення
23215001000000000000	Б... ра...	м. Вільнянськ,...	Поперед...	1.0310	В основу
23215101000000000000	М... а М...	Матвіївська діл...	Поперед...	0.0821	Немає дії
23215101000000000000	М... а...	м. Вільнянськ...	(Посеред ...	0.0600	Немає дії
23215101000000000000	М... а...	м. Вільнянськ...	(Посеред ...	0.0600	Немає дії
23215101000000000000	М... тин...	м. Вільнянськ,...		0.0581	В основу
23215101000000000000	С... ній...	м. Вільнянськ,...		0.1000	В основу
23215101000000000000	С... ько...	м. Вільнянськ,...		0.0331	В основу
23215101000000000000	Р... сан...	м. Вільнянськ,...		0.0720	В основу
23215101000000000000	Г... юви...	м. Вільнянськ,...	(Посеред ...	0.0700	Немає дії
23215101000000000000	Г... энд...	м. Вільнянськ,...		0.1016	В основу
23215101000000000000	Б... ювич	м. Вільнянськ,...		0.1000	В основу
23215101000000000000	Г... Ле...	м. Вільнянськ,...		0.0711	В основу
23215101000000000000	Д... Зол...	місто Вільнянс...		0.0711	В основу
23215101000000000000	Г... юви...	м. Вільнянськ,...	(Посеред ...	0.0700	Немає дії
23215101000000000000	Б... ра...	м. Вільнянськ,...		0.0025	В основу

Поле результату залишиться порожнім, якщо помилок не виявлено.

Переглянути детально помилки можна, виділивши ділянку і розкривши вікно *довідки*:

Ціл.викор.=02.01
Файл=K:\Додатки\земельні ділянки\2322-00401-00210190.xml

Попередження: Дублікат кадастрового номеру (Григоренко Віктор Іванович; 0.2064га; Підстава:001 від 20.03.2008 № 1.
Попередження: Існування в графічній базі (межі співпадають).

Обробку деяких варіантів попереджень див. нижче.

26.4 Обробка ділянок з критичними помилками

Критичними помилками вважаються такі, які роблять неможливим внесення файлу:

Помилка регіона: В базі відсутній регіон по коду коатүү.

Графічна помилка: Немає меж ділянки.

Графічна помилка: Площа ділянки=0.

Інші критичні помилки, які можна проігнорувати при необхідності:

Графічна помилка: Немає зображень угідь.

Графічна помилка: Площа одного з угіддь=0.

Графічна помилка: Немає зображень суміжників.

Графічна помилка: Довжина одного з суміжників=0.

Помилки в роботі програми:

Програмна помилка: XXXXX

Спочатку можна спробувати закрити програму, а потім повторити внесення файлів. Якщо помилка зберігається, то можливо щось пошкодилось в БД або файлах. Спробуйте помилку повідомити адміністратору або постачальнику програми.

26.5 Обробка виявлених дублікатів

Щоб дублікати виявлялися, в тестах повинно стояти:

Існування у семантичній базі ☒
Існування в графічній базі (межі ділянки) ☒

При наявності дублікату кад№ будуть видані такі попередження:

Попередження: Дублікат кадастрового номеру (ПІБ; ... га; Підстава: ... від ... № ..)

Попередження: Існування в графічній базі (межі співпадають).

(Чергова карта) Увага: Існування в семантичній базі (ПІБ; ... га; Підстава: ... від ... № ..)

По цим даним ми можете переконаватися, що змінилось (власник, орендар, координати).

І в залежності від цього ви можете (при дублікатах в актуальній):

1. Замінити ділянку в актуальній базі: оберіть статус *В основну*
2. Замінити тільки координати: оберіть статус *Заміна координат*
3. Зробити транзакцію (перенести ділянку в архів і додати нову): оберіть статус *Транзакція* і вкажіть причину транзакції

І при дублікатах в черговій:

1. Замінити ділянку в черговій: оберіть статус *Оновити в черговій*
2. Замінити тільки координати: оберіть статус *Вилучити з чергової*
3. Додати ділянку на чергову ще раз (залишивши наявну): оберіть статус *В чергову*

26.6 Обробка виявлених накладень

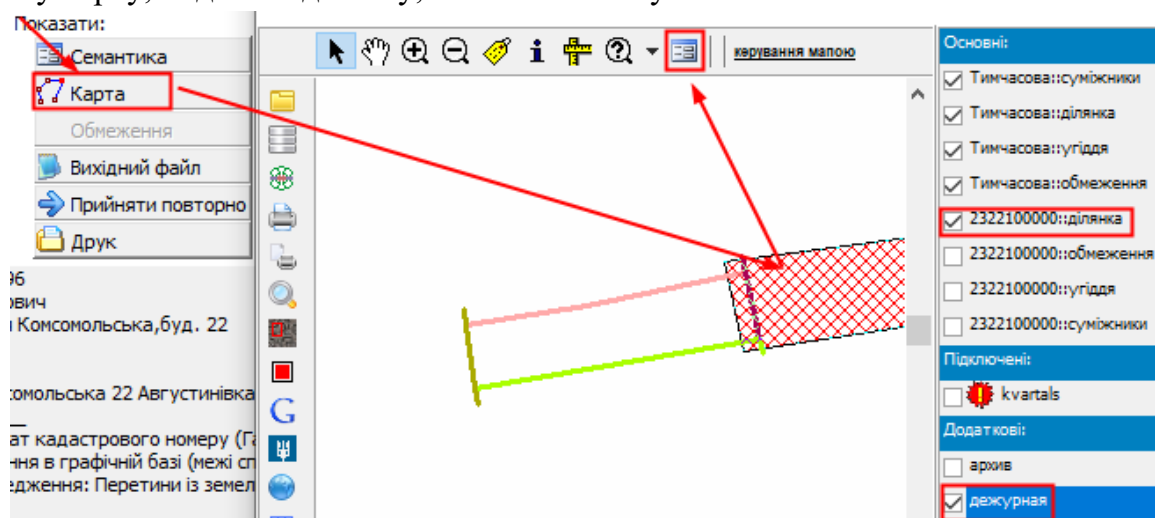
Щоб дублікати виявлялися, в тестах повинно стояти:

Перетини з іншими ділянками ☒

При наявності накладень будуть видані такі попередження:

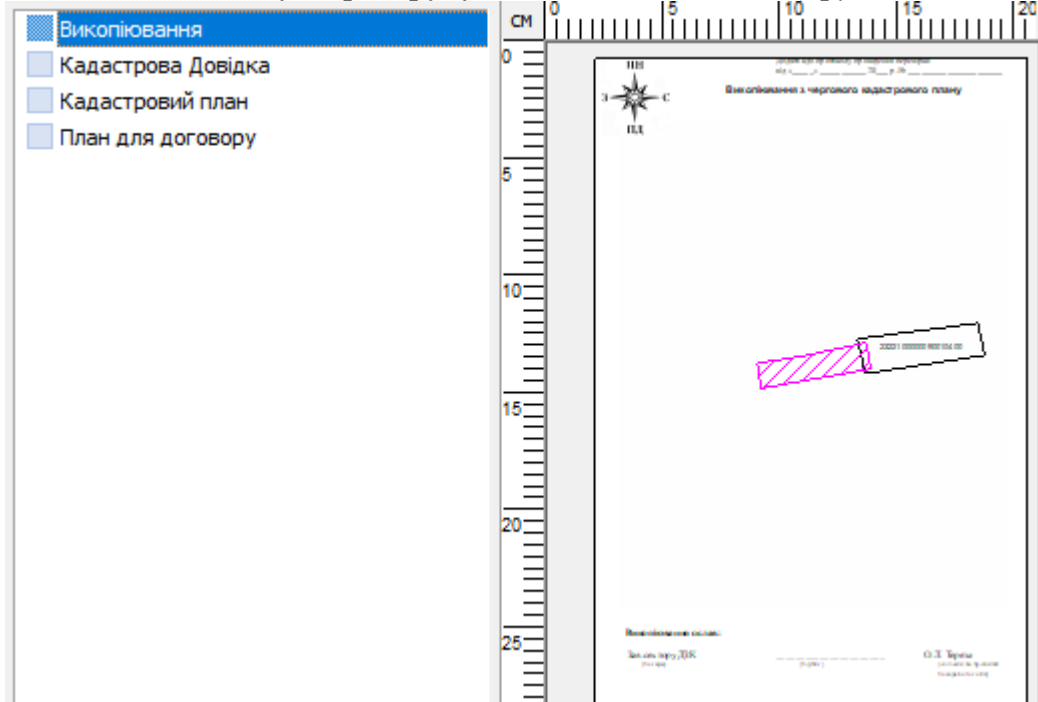
Попередження: Перетини із земельною ділянкою .КАД№ (площа перетину га).

Щоб подивитися на перетин, треба перейти на карту, підключити актуальну чи чергову карту, виділити ділянку, а потім натиснути *Семантика* :



І в залежності від цього ви можете:

1. Не вносити ділянку та роздрукувати план накладень (Друк/Викопіювання):



2. Або додати в актуальну базу: оберіть статус *В основну*
3. Або додати в чергову базу: оберіть статус *В чергову*

26.7 Обробка ділянок без кад№

Щоб неповні дані виявлялися, в тестах повинно стояти:

Присутність основних даних про ділянку (адреса, піб, кад№) ☒

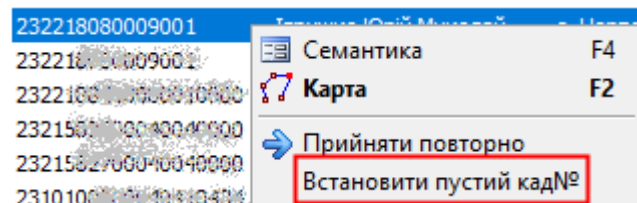
При наявності недійсного кад№ будуть видані такі попередження:

Структурна помилка: "Кадастровий номер" не дійсний. Можна заносити тільки у чергову.

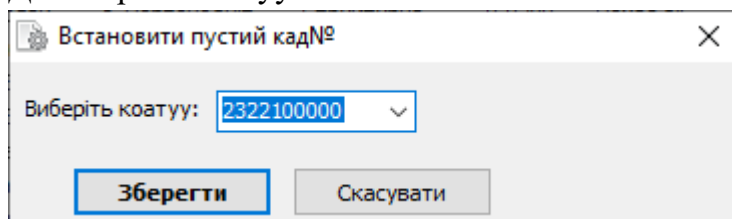
Ділянку з неповним кад№ можна заносити тільки на чергову або в корзину (при її наявності). Мінімально повинно бути заповнено поле *Код КОАТУУ* і цей коатуу є в списку регіонів.

Коригування кад№ в формі семантики заблоковано, але відсутнє поле коатуу автоматично заповниться регіоном за замовчуванням (який запитувався перед початком приймання файлів).

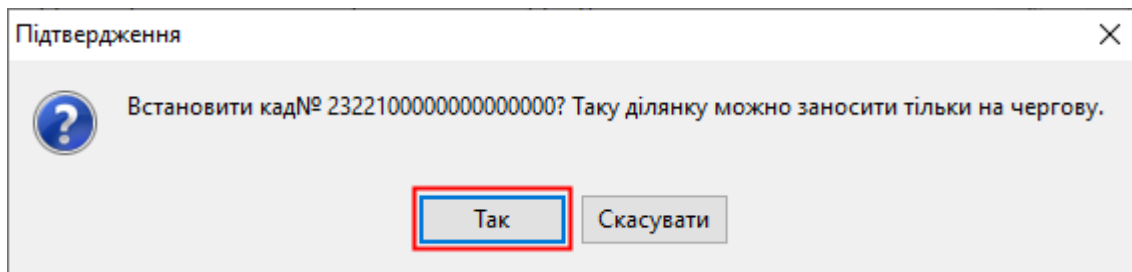
Також можна задати пустий кад№ через кнопку:



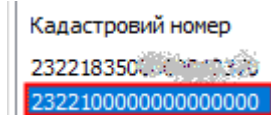
Далі обрати коатуу:



Підтвердити дію:



Результат:



І потім вказати статус *В чергову*

27. Збереження файлів

27.1 Варіанти дії збереження

В основну базу: Просте занесення до бази зареєстрованої ділянки. Якщо ділянка з цим кадастровим номером вже існує в базі, вона буде оновлена.

Транзакція: Використовується, коли стару ділянку (з основної бази) треба занести до архіву, а нову зробити актуальною (продаж, спадщина, поділ).

В чергову: Занесення в чергову (незареєстровані, без кад№). Цей режим у будь-якому випадку додає ділянку, навіть якщо виникнуть дублікати.

В базову: Занесення в базу "Базова". (при наявності)

В умовну: Занесення в базу "Умовна". (при наявності)

В корзину: Занесення в базу "Корзина". (при наявності)

Оновити чергову: Занесення в чергову. Якщо ділянка існує, вона буде оновлена.

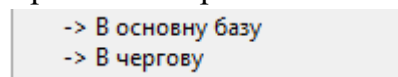
Вилучити з чергової, додати до основної: Додається нова ділянка на актуальну. Якщо є у черговій, то видаляється там.

Заміна координат: Оновлюється в актуальній базі лише координати ділянки.

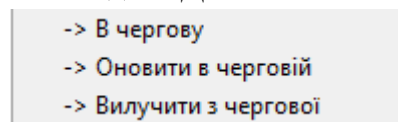
Немає дії: Не заносити файл до баз даних.

Що вибрати у випадках:

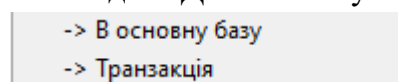
1 випадок. Ділянка нова (немає такого кадастрового номера в базі) і має дійсний кадастровий номер:



2 випадок. Ділянка є на черговій (з таким самим дійсним кадастровим номером):



3 випадок. Ділянка існує в основній базі (з таким же кадастровим номером):



4 випадок. Ділянка не має кадастрового номера:

-> В чергову

Дія автоматично надається після виконання перевірки. Так, якщо були знайдені якісь помилки, то ділянці знімається статус занесення до бази (*Немає дії*) Тому після перевірки необхідно переглянути помилки, які виявила програма, проаналізувати їх та встановити інший статус за потреби.

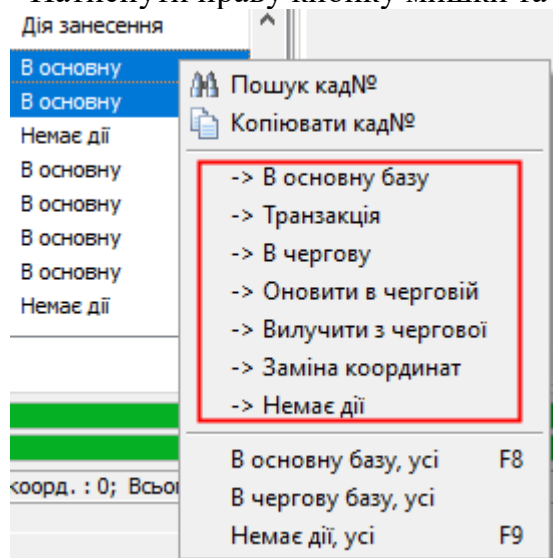
Варіант збереження відображається у полі *Дія*:

Результат...	Площ...	Дія занесення
Поперед...	0.0772	В основну
	0.0553	В основну
Структур...	0.0507	Немає дії
	2.7641	В основну
	0.0518	В основну
	0.9215	В основну
	2.7641	В основну
Графічна ...	2.7640	Немає дії

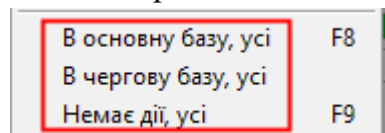
💡 Деякі дії можуть бути заборонені політикою прав користувача

Зміна дії збереження робиться через контекстне меню:

- Виділити запис (якщо необхідно встановити той самий статус кільком, то можна їх виділити, тримаючи затиснутою клавішу *Ctrl*)
- Натиснути праву кнопку мишки та в меню вибрати команди:

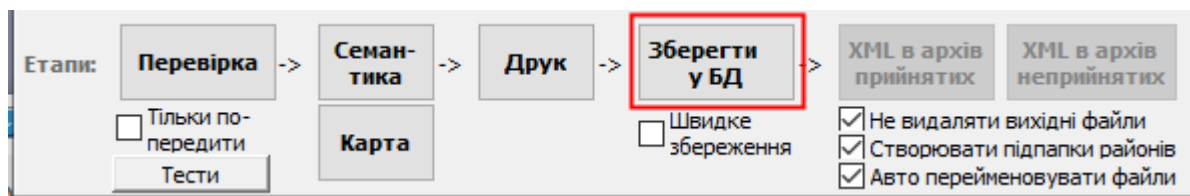


Якщо потрібно змінити всім, то можна вибрати такі дії:



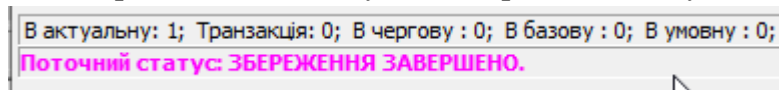
27.2 Початок збереження

Натиснути кнопку *Зберегти у БД*:



Швидке збереження можна застосовувати, якщо ділянки **гарантовано** не містять дублікати в наявних базах і вимагають просто нового внесення. Використовувати обережно

Хід збереження також буде відображено внизу:



Якщо ділянка була збережена в базі, їй надається статус *Збережено*:

Адреса ділянки	Результат пе...	Площ...	Дія занесення
Миколай-Пільс...		0.0731	Збережено
Володимирівсь...		0.0800	Збережено
Люцернянська...		0.0408	Збережено
Долинська сіл...		0.0600	Збережено

Для збережених ділянок у поточному сеансі повторні дії недоступні (перевірка або внесення). Для інших (які ще не були збережені або мали помилки при збереженні) можна змінити статус збереження і повторити перевірки та/або внесення до БД.

27.3 Архівування вихідних файлів

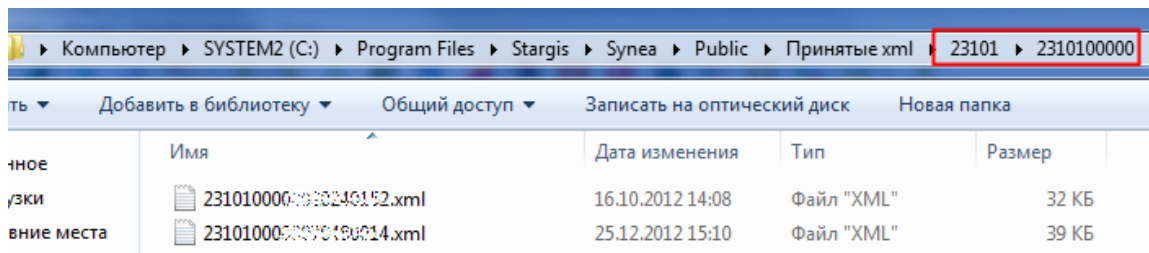
Після етапу збереження ділянок в БД програма пропонує скопіювати вихідні обмінні файли у сховище, щоб у разі якихось проблем була вихідна копія файлів.

За результатами збереження файлу розбиваються на дві групи:

- *Прийняті* - це файли, ділянки яких було збережено у базі,
- *Неприйняті* - це файли, які з якихось причин були не збережені у базі.

Додаткові налаштування:

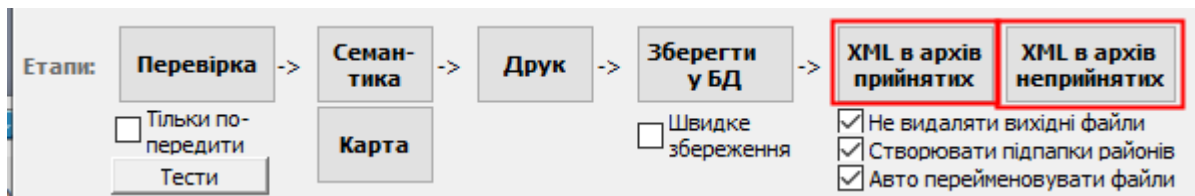
- *Зберегти вихідні файли*: якщо зняти галочку, вихідні файли будуть видалені.
- *Створювати підпапки районів*: буде створено таку структуру для спрощення пошуку файлів:



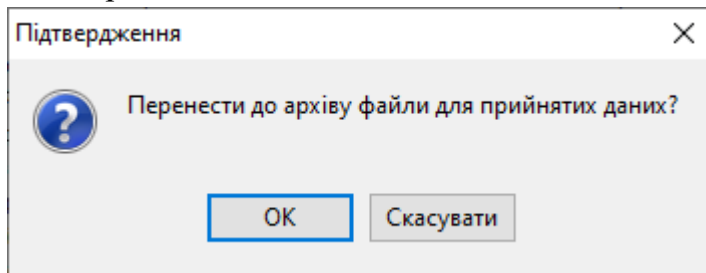
- *Авто перейменовувати файли*: за наявності файлу в архіві додавати нові з префіксами _2, _3 і т.п.

За замовчування всі галочки відмічені.

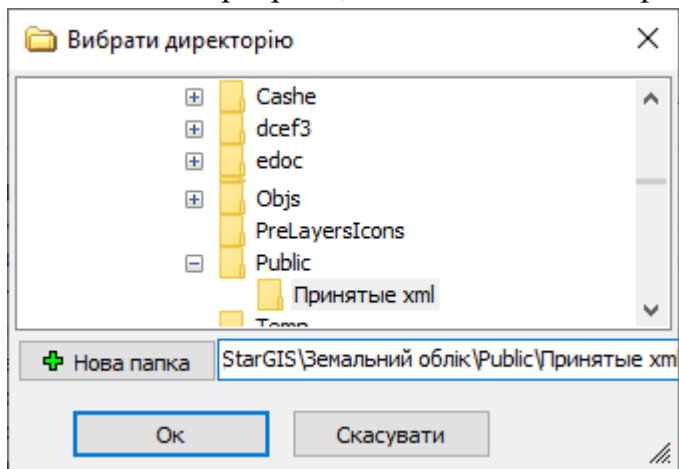
Запустити архівування, натиснувши відповідну кнопку:



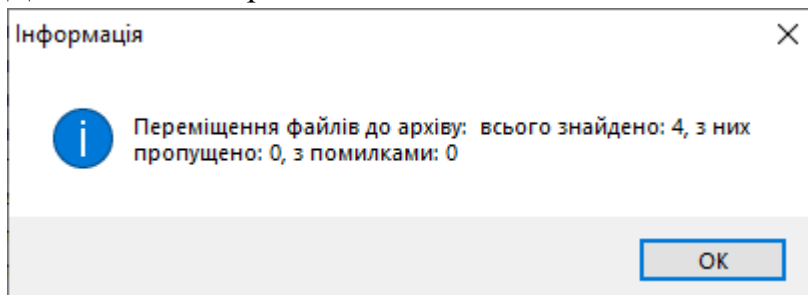
Підтвердити дію:



Далі буде запитаний каталог, куди зберегти файли (за замовчуванням у директорію, куди встановлена програма, але ви можете створити архів в іншому місці):



Дочекайся завершення:



Поточний статус: ПЕРЕМІЩЕННЯ ФАЙЛІВ ЗАВЕРШЕНО.

28. Завершення сеансу

Щоб завершити поточний сеанс, натисніть *Закрити*:

